



この調査は、統計法に基づく基幹統計調査で、報告の義務があります。
秘密の保護には万全を期していますので、ありのままを記入してください。
この調査票は、統計的に処理され、税務資料などに使われることはありません。
オンラインでご回答いただく場合は、別にお配りした『オンライン調査利用ガイド』をご覧ください。
『調査票の記入のしかた』を参照して記入してください。

市区町村コード 調査区番号 事業所番号 \*

平成28年6月1日
総務省・経済産業省

フリガナ
記入者氏名
部署名
電話番号 (内線: )

1 名称及び電話番号

印字されている内容に変更がある場合は、二重線で消して修正してください。
法人の場合は登記上の名称を「正式名称」欄に記入してください。
屋号など通称名がある場合は「通称名」欄に記入してください。

フリガナ
正式名称
通称名
電話番号(代表) ( ) - ( )

2 所在地

印字されている内容に変更がある場合は、二重線で消して修正してください。
他の事業所の構内にある場合は、その事業所の名称を「ビル・マンション名等」欄に記入してください。

郵便番号 都道府県名 市区町村名
ビル・マンション名等(階、号室まで記入してください)

3 経営組織

経営組織の○囲みの内容に変更がある場合は、二重線で消して修正してください。
○囲みの印字がない場合は、該当する番号を○で囲んでください。
会社以外の法人: 財団・社団法人、学校・宗教・医療法人、協同組合、信用金庫等

個人経営 株式会社 有限会社 合名会社 合資会社 合同会社 会社以外の法人
会社 法人

4 常用雇用者数及び支所等数

工場、営業所などや従業者のいる倉庫、管理人のいる寮なども含めます。

常用雇用者数 支所等数
国内 海外(現地法人は除く)
事業所 事業所

5 企業全体の主な事業の内容

印字されている場合、内容に変更があれば、二重線で消して修正してください。
『調査票の記入のしかた』4~9ページを参照して、できるだけ詳しく記入してください。

(1) 主な事業の内容 (2) 生産品、取扱商品又は営業品

6 消費税の税込み記入・税抜き記入の別

7欄以降はできる限り「1 税込み」で記入してください。ただし、税込みで記入できない場合は「2 税抜き」で記入してください。
※選択した記入方法を○で囲んでください。

1 税込み 2 税抜き

7 企業全体の売上(収入)金額、費用総額及び費用項目

『調査票の記入のしかた』10、11ページを参照して記入してください。
平成27年1月から12月までの1年間の売上(収入)金額及び費用総額等について記入してください(この期間で記入できない場合は、平成 年を最も多く含む決算期間について記入してください)。(万円未満四捨五入)
3欄が「会社以外の法人」の場合は、以下のように記入してください。
・「1売上(収入)金額」: 経常収益を記入
・「2費用総額」: 経常費用を記入
・「3うち売上原価」: 記入不要
・「主な費用項目」: 各欄に記入
3欄が「個人経営」の場合は、①、②、④、⑥、⑦、⑧の6項目のみ記入してください。

Table with columns for sales and expenses: 1売上(収入)金額, 2費用総額, 3うち売上原価, 4給与総額, 5福利厚生費, 6動産・不動産賃借料, 7減価償却費, 8租税公課, 9外注費, 10支払利息等

備考

8 企業全体の事業別売上(収入)金額

記入に当たっては、『調査票の記入のしかた』12~17ページを参照してください。
7欄「1売上(収入)金額」に記入した売上(収入)金額の内訳を記入してください。(万円未満四捨五入)
金額で記入できない場合は、7欄「1売上(収入)金額」に占める割合を記入してください。(小数点以下四捨五入)
3欄が「会社以外の法人」の場合の寄付金、補助金、運営費交付金等は行なった事業の収入になりません。

Table for business type sales: 事業活動区分, 事業別内訳, 売上(収入)金額, 又は割合(%)

9 電子商取引の有無及び割合

該当する番号を○で囲んでください。

1 一般消費者と行った, 2 他の企業と行った, 3 行わなかった
7欄「1売上(収入)金額」に占める個人(一般消費者)との電子商取引の割合を記入してください。(小数点以下四捨五入)
※電子商取引とは、インターネットなどを介して成約(受発注が確定)した商取引をいい、ホームページでの広告掲載や見積もり・資料請求への対応などの商取引の準備行為は該当しません。

10 設備投資の有無及び取得額

平成27年1月から12月までの1年間に行なった設備投資の有無について、該当する番号を○で囲んでください。
中古品は含めません。

1 設備投資を行った, 2 設備投資を行わなかった
取得額(減価償却前の額)を記入してください。(万円未満四捨五入)
有形固定資産(土地を除く)
無形固定資産(ソフトウェアのみ)
※有形固定資産には、事務所、店舗、倉庫などの建造物、暖冷房設備、照明設備などの附属設備、自動車などの車両運搬具等やそれらの手付金を含めます。

11 自家用自動車の保有台数

業務に使用する自家用自動車の台数を記入してください(リースで借りている車両も含めます)。

(1) 貨物自動車 台 (2) 乗用自動車 台 (3) バス 台
※人員輸送のみの使用は除きます。

12 土地、建物の所有の有無

それぞれ該当する番号を○で囲んでください。

土地 建物
1 ある 2 ない
※借地、借家や関連会社名義の土地、建物は含めません。

13 年初及び年末商品手持額

「卸売業、小売業」を主な業務として営んでいる場合に記入してください。

年初商品手持額 年末商品手持額
平成27年の年初及び年末現在(記入困難な場合は、最寄りの決算日・棚卸日)で記入してください。(万円未満四捨五入)

14 年間商品仕入額

「卸売業、小売業」を主な業務として営んでいる場合に記入してください。

年間商品仕入額
平成27年1月から12月までの1年間(この期間で記入困難な場合は平成27年を最も多く含む決算期間)の商品仕入額を記入してください。(万円未満四捨五入)

15 資本金等の額及び外国資本比率

3欄が法人のみ記入

(1) 資本金又は出資金、基金の額を記入してください。(万円未満四捨五入)
(2) うち外国資本比率を記入してください。(小数点第2位四捨五入)

16 決算月

印字されている内容に変更がある場合は、二重線で消して修正してください。

月 ( 月 )
本決算月を記入してください。
年2回決算を採用している場合は両方の月を記入してください。

SAMPLE