



政治団体から県選挙管理委員会へ提出いただく以下の書類の名義人について、従来の署名または記名押印に加え、本人確認書類の提示または写しの提出をしていただくことで、記名のみによる提出もできるようになりました。

提出書類	名義人
政治団体設立届	代表者
届出事項等の異動届	
政治団体解散届	代表者及び会計責任者
政治資金収支報告書（解散年分）	
資金管理団体指定届	代表者（指定者）
資金管理団体指定取消届	
資金管理団体でなくなった旨の届	
資金管理団体届出事項の異動届	
政治資金収支報告書（解散年分以外）	会計責任者
領収書等を徴し難かった支出の明細書	

### 各提出書類の名義人欄の記載方法

各提出書類の名義人欄は、次の①～③のいずれかの方法から、政治団体の御都合に応じて適当なものを選択し、記載してください。

#### ① 名義人本人による署名（自署）

代表者（会計責任者）の氏名 香川 太郎

名義人本人が、手書きで氏名を記載する方法です。

#### ② 記名 + 押印（記名押印）

代表者（会計責任者）の氏名 香川 太郎 

印刷・ゴム印等で氏名を印字する場合、名義人本人以外が氏名を記載する場合は「記名」です。この場合は押印または③の方法によってください。

#### ③ 記名 + 本人確認書類

代表者の氏名 香川 太郎

+

#### 名義人の本人確認書類の提示等

例：免許証・マイナンバーカード等

※名義人本人が来庁する場合は、窓口で名義人の本人確認書類を提示、または写しを提出してください。

※名義人本人以外が来庁する場合は、別途委任状と来庁する方の本人確認書類が必要です。