

(その14)

(2) 経常経費(人件費を除く。)の内訳						項目別区分		光熱水費	
支出の目的	金 額					年 月 日	支出を受けた者の氏名 (団体にあっては、その名称)	支出を受けた者の住所(団体にあっては、主たる事務所の所在地)	備 考
ガスの使用料				5 5	0 0 0	R6. 5. 9	〇〇ガス(株)	高松市◇◇町689-11	
〃				5 5	0 0 0	R6. 6. 9	〃	〃	
〃				5 5	0 0 0	R6. 7. 9	〃	〃	
〃				5 5	0 0 0	R6. 8. 9	〃	〃	
〃				5 5	0 0 0	R6. 9. 9	〃	〃	
〃				5 5	0 0 0	R6. 10. 9	〃	〃	
〃				5 5	0 0 0	R6. 11. 9	〃	〃	
〃				5 5	0 0 0	R6. 12. 9	〃	〃	
●国会議員関係政治団体は、1件1万円を超える支出についての詳細をここに記入し、それを証明する領収書等の写しを提出します。領収書等は、収支報告書に記載してある順に並べ、重ならないよう整理して提出してください。また、領収書等の内容とここに記載されている内容を照合し、一致していることを確認してください。 ●資金管理団体は、1件5万円以上の支出についての詳細をここに記入し、それを証明する領収書等の写しを提出します。領収書等は、収支報告書に記載してある順に並べ、重ならないよう整理して提出してください。また、領収書等の内容とここに記載されている内容を照合し、一致していることを確認してください。 ※領収書等の写しは、当該領収書等を複写機によりA4サイズの用紙に複写したものをご提出ください。									
この頁の小計				4 4	0 0 0 0		●国会議員関係政治団体は、1件1万円以下の支出について、こちらに合計金額を記入してください。 ●資金管理団体は、1件5万円未満の支出についてはこちらに合計金額を記入してください。		
その他の支出				6 0	0 0 0 0				
合 計				5 0	0 0 0 0		項目別区分ごとに、(その13)の各項目の金額と一致します。		

- 人件費以外の経常経費は、(その13)の1の(2)から(4)までの基準により分類し、「項目別区分」欄には、「光熱水費」、「備品・消耗品費」、「事務所費」というように、項目別の区分を記載し、それぞれ別葉とすること。
- 「支出の目的」欄には、光熱水費にあっては、例えば、「電気の使用料」、「ガスの使用料」、「水道の使用料」、備品・消耗品費にあっては、例えば、「機の購入費」、「事務所用自動車の購入費」、「事務用用紙の購入費」、「新聞購読料」、「ガソリン代」、事務所費にあっては、例えば、「事務所の借料損料」、「公租公課」、「火災保険料」、「電話使用料」、「切手購入費」、「修繕料」というように、当該支出の目的を具体的に記載すること。
- 「その他の支出」欄には、1件当りの金額が、資金管理団体として指定されていた期間(国会議員関係政治団体に関する特例規定が適用されていた期間を除く。)に行った支出にあっては5万円未満の支出を、国会議員関係政治団体に関する特例規定が適用されていた期間に行った支出にあっては1万円以下の支出を、一括してその合計金額を記載すること。

(その14)

(2) 経常経費(人件費を除く。)の内訳							項目別区分		備品・消耗品費			
支出の目的	金 額						年 月 日	支出を受けた者の氏名 (団体にあっては、その名称)	支出を受けた者の住所(団体にあっては、主たる事務所の所在地)	備 考		
事務用用紙の購入費				8	0	0	0	0	R6. 1. 15	〇〇〇〇ビジネス(株)	高松市△△町689-11	
新聞購読料				7	2	0	0	0	R6. 5. 28	××(株)××支社	坂出市◇◇町 1-18-20	
●国会議員関係政治団体は、1件1万円を超える支出についての詳細をここに記入し、それを証明する領収書等の写しを提出します。領収書等は、収支報告書に記載してある順に並べ、重ならないよう整理して提出してください。また、領収書等の内容とここに記載されている内容を照合し、一致していることを確認してください。 ●資金管理団体は、1件5万円以上の支出についての詳細をここに記入し、それを証明する領収書等の写しを提出します。領収書等は、収支報告書に記載してある順に並べ、重ならないよう整理して提出してください。また、領収書等の内容とここに記載されている内容を照合し、一致していることを確認してください。 ※領収書等の写しは、当該領収書を複写機によりA4サイズ of 用紙に複写したものをご提出ください。												
この頁の小計				8	0	0	0	0		●国会議員関係政治団体は、1件1万円以下の支出について、こちらに合計金額を記入してください。 ●資金管理団体は、1件5万円未満の支出についてはこちらに合計金額を記入してください。		
その他の支出				2	0	0	0	0				
合 計				1	0	0	0	0		項目別区分ごとに、(その13)の各項目の金額と一致します。		

- 人件費以外の経常経費は、(その13)の1の(2)から(4)までの基準により分類し、「項目別区分」欄には、「光熱水費」、「備品・消耗品費」、「事務所費」というように、項目別の区分を記載し、それぞれ別葉とすること。
- 「支出の目的」欄には、光熱水費にあっては、例えば、「電気の使用料」、「ガスの使用料」、「水道の使用料」、備品・消耗品費にあっては、例えば、「机の購入費」、「事務所用自動車の購入費」、「事務用用紙の購入費」、「新聞購読料」、「ガソリン代」、事務所費にあっては、例えば、「事務所の借料損料」、「公租公課」、「火災保険料」、「電話使用料」、「切手購入費」、「修繕料」というように、当該支出の目的を具体的に記載すること。
- 「その他の支出」欄には、1件当りの金額が、資金管理団体として指定されていた期間(国会議員関係政治団体に関する特例規定が適用されていた期間を除く。)に行った支出にあっては5万円未満の支出を、国会議員関係政治団体に関する特例規定が適用されていた期間に行った支出にあっては1万円以下の支出を、一括してその合計金額を記載すること。

(その14)

(2) 経常経費(人件費を除く。)の内訳					項目別区分		事務所費	
支出の目的	金 額				年 月 日	支出を受けた者の氏名 (団体にあっては、その名称)	支出を受けた者の住所(団体にあっては、主たる事務所の所在地)	備 考
火災保険金			100	000	R6. 1. 9	A 海上火災保険	小豆郡小豆島町〇〇〇168-2	
事務所の賃借料			484	000	R6. 12. 28	B(株)	高松市×町2-9-30	
●国会議員関係政治団体は、1件1万円を超える支出についての詳細をここに記入し、それを証明する領収書等の写しを提出します。領収書等は、収支報告書に記載してある順に並べ、重ならないよう整理して提出してください。また、領収書等の内容とここに記載されている内容を照合し、一致していることを確認してください。 ●資金管理団体は、1件5万円以上の支出についての詳細をここに記入し、それを証明する領収書等の写しを提出します。領収書等は、収支報告書に記載してある順に並べ、重ならないよう整理して提出してください。また、領収書等の内容とここに記載されている内容を照合し、一致していることを確認してください。 ※領収書等の写しは、当該領収書等を複写機によりA4サイズ of 用紙に複写したものをご提出ください。								
この頁の小計			494	000				
その他の支出				60				
合 計			500	000				

●国会議員関係政治団体は、1件1万円以下の支出について、こちらに合計金額を記入してください。

●資金管理団体は、1件5万円未満の支出についてはこちらに合計金額を記入してください。

項目別区分ごとに、(その13)の各項目の金額と一致します。

1 人件費以外の経常経費は、(その13)の1の(2)から(4)までの基準により分類し、「項目別区分」欄には、「光熱水費」、「備品・消耗品費」、「事務所費」というように、項目別の区分を記載し、それぞれ別葉とすること。

2 「支出の目的」欄には、光熱水費にあっては、例えば、「電気の使用料」、「ガスの使用料」、「水道の使用料」、備品・消耗品費にあっては、例えば、「機の購入費」、「事務所用自動車の購入費」、「事務用紙の購入費」、「新聞購読料」、「ガソリン代」、事務所費にあっては、例えば、「事務所の借料損料」、「公租公課」、「火災保険料」、「電話使用料」、「切手購入費」、「修繕料」というように、当該支出の目的を具体的に記載すること。

3 「その他の支出」欄には、1件当りの金額が、資金管理団体として指定されていた期間(国会議員関係政治団体に関する特例規定が適用されていた期間を除く。)に行った支出にあっては5万円未満の支出を、国会議員関係政治団体に関する特例規定が適用されていた期間に行った支出にあっては1万円以下の支出を、一括してその合計金額を記載すること。