|  |
| --- |
| 様式１ |

令和７年栗林公園秋のライトアップ委託業務　応募意思表明書

香川県栗林公園観光事務所長　殿

住所

商号又は名称

代表者職・氏名

令和７年栗林公園秋のライトアップ委託業務の応募資格を満たし、応募する意思があることを表明します。また、下記２の事項を誓約します。

１　担当者・連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| 責任者（職・氏名） |  |
| 担当者（職・氏名） |  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ番号 |  |
| Ｅ-mail |  |

　共同企業体で参加する場合の構成員

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 商号又は名称 | 代表者氏名 | 住所 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

２　誓約事項

公告に定める、３応募資格のうち（１）、（２）、（３）、（４）及び（６）の資格を満たしています。

応募にあたっては、公告及び仕様書の内容を十分に承知したうえで参加します。

|  |
| --- |
| 様式２ |

令和７年栗林公園秋のライトアップ委託業務　説明会参加申込書

香川県栗林公園観光事務所長　殿

次のとおり、令和７年栗林公園秋のライトアップ委託業務説明会に参加します。

|  |  |
| --- | --- |
| 事業者名 |  |
| 連絡先 | ＴＥＬ：  ＦＡＸ： |
| 出席予定者  （１社につき２名まで） |  |

|  |
| --- |
| 様式３ |

令和７年栗林公園秋のライトアップ委託業務　貸出申請書

香川県栗林公園観光事務所長　殿

住所

商号又は名称

代表者職・氏名

令和７年栗林公園秋のライトアップ委託業務における企画提案書の作成に当たって、下記物品の貸出を希望します。

１　物品名

　　　栗林公園秋のライトアップの写真データ

２　使用目的

　　令和７年栗林公園秋のライトアップ委託業務の企画提案（ポスターデザイン）の作成のため。

３　誓約事項

　　・貸出物品は、使用目的以外のことに使用しません。

　　・貸出物品は、企画提案書の提出時に栗林公園観光事務所総務課に返却します。

|  |
| --- |
| 様式４ |

令和７年栗林公園秋のライトアップ委託業務に関する質問書

令和　年　月　日

香川県栗林公園観光事務所長　殿

住所

商号又は名称

代表者職・氏名

|  |  |
| --- | --- |
| 質問表題 |  |
| 質問内容 |  |

※質問事項は、様式1枚につき1項目とし、簡潔且つ具体的に記載してください。

|  |
| --- |
| 担当者連絡先  所　属：  氏　名：  電　話：  ＦＡＸ：  E-mail： |

|  |
| --- |
| 様式５ |

令和　　年　　月　　日

香川県栗林公園観光事務所長　殿

申請者

住　所

商号又は名称

代表者職・氏名

令和７年栗林公園秋のライトアップ委託業務企画提案書

このことについて、別添のとおり提出します。

１　企画提案書

２　見積書

<本業務の担当者連絡先>

所　属：

氏　名：

電　話：

F A X ：

E-mail: