

ビジネスパソコン科(初級・高松)

6月3日開講 入校生募集

- ☆ 募集定員 18名
- ☆ 募集期間 令和7年4月14日(月)～令和7年5月7日(水)
- ☆ 訓練期間 令和7年6月3日(火)～令和7年8月28日(木)
 - ・訓練時間: 9:30～16:00
 - ・休日: 土・日・祝日
- ☆ 応募資格 就職に意欲のある方で、公共職業安定所長の受講指示又は受講推薦等を受けることのできる方
- ☆ 申 込 願書を所轄のハローワーク(公共職業安定所)へ提出してください。
 - ・願書は、ハローワークにあります。
 - ・応募にあたっては、事前にハローワークへご相談ください。
- ☆ 選 考 ①日 時: 令和7年5月15日(木) 9:00〔受付 8:35～8:55〕
②場 所: 香川県立高等技術学校 高松校
③内 容: 職業適性検査、面接(HB鉛筆2本程度を持参してください。)
④合格発表: 令和7年5月22日(木) 香川県立高等技術学校から通知
※ 受験票はありません。願書を提出された方は、選考日に選考会場へおこしてください。
- ☆ 受講料 無料
 - ・テキスト代(12,705円)及び資格試験受験料は自己負担になります。
- ☆ 訓練施設 合同会社あづまーる
高松市川島東町880番地(電話 087-848-0106)
- ☆ その他
 - ・雇用保険受給資格のある方は、訓練期間中、雇用保険失業給付金(基本手当、受講手当、該当者には通所手当)が支給されます。
- ☆ お問い合わせ 最寄りのハローワーク、若しくは高等技術学校高松校にお問い合わせください。



〒761-8031 高松市郷東町587-1

香川県立高等技術学校 高松校

TEL 087-881-3171

FAX 087-881-6786

URL <https://www.pref.kagawa.lg.jp/kotogijutsu/index.html>

(注) 応募者が定員に達しない場合、開講できないことがありますのであらかじめご了承ください。

☆ 訓練内容

科 目		訓 練 の 内 容	時間
学 科	コンピュータ理論	パソコン用語、ハードウェア、ソフトウェア、アナログとデジタル	3
	安全衛生	安全衛生と VDT 作業の留意点（適した作業環境、点検・清掃・改善措置の方法）	2
	情報リテラシー	情報モラル、個人情報保護法、デジタル時代の著作権、情報セキュリティ、SNS 活用事例、AI 活用事例	12
実 技	パソコン基本操作実習	マウス・キーボード基本操作、タッチタイピング、ファイル・フォルダ操作、圧縮・解凍操作、パスワード設定	24
	ワープロ実習	Word の基本操作、文書作成と編集・装飾・校正、表作成と編集、図形の利用、印刷	90
	表計算実習	Excel の基本操作、文字列、数値、数式、オートフィル、関数、罫線、グラフ、テーブル、並び替え、抽出、データベース活用、帳票類作成（入出金伝票、見積書、請求書、納品書、領収書）	114
	プレゼンテーション実習	PowerPoint の基本操作、スライド作成、SmartArt、アニメーション、画面切り替え	60
	ネットワーク実習	オンライン会議実践（Zoom）、AI 活用（Copilot・ChatGPT）	6
就職支援対策		履歴書、職務経歴書作成指導、自己PRの書き方、面接の受け方、就職相談、キャリアコンサルティング、ビジネスマナー、コミュニケーション（アサーション）、ジョブカード作成	18
入校式、修了式等		入校式、オリエンテーション、修了式	4
総訓練時間			333
取得可能な資格		コンピュータサービス技能評価試験 ワープロ部門 3 級/2 級、表計算部門 3 級/2 級 （受験料 3 級各 5,350 円、2 級各 6,710 円） PowerPoint®プレゼンテーション技能認定試験 初級/上級 （受験料 初級 6,100 円、上級 7,300 円）	
訓練目標 （仕上がり像）		ワープロ、表計算、プレゼンテーションなどのビジネスで活用できる PC スキルを習得するとともに、データ入力や実践的な資料作成のスキルを向上させる。さらに、AI やオンラインツールを活用する力を身につけ、多様化する働き方に柔軟に対応できる。	

☆ 案内図

●訓練施設：合同会社あづまーる

- ・駐車場 有（無料）
- ・ことでんバス 川島小前バス停から徒歩 3 分



●選考会場：香川県立高等技術学校 高松校

- ・臨時駐車場有
- ・ことでんバス イオン高松線（北ルート）
警察学校前から徒歩 8 分

