



小・中学校
夕方 打ち合わせ事項

確認事項

夕方

- ・ 駐車場の車を運動場側に移動してください。（～22:00まで）

- ・ 放送時間の確認を行います。

（消灯22:00 起床6:30）

- ・ 冷暖房使用の確認。

（宿泊室 原則18:30～6:30）

確認事項

夕方

- ・ 宿泊棟は、県道側のカーテンを閉めてください。

(防犯のため)

第1 宿泊棟



第2 宿泊棟



確認事項

夕方

- ・ 空調の強弱は各部屋でします。

冷房用



暖房用



連絡等について

夕方

- 22:00までは外部からの電話を各指導室に取次ぎできます。
- 22:00からは宿直者が巡視を行い、施設の施錠を行います。
お風呂のボイラーのスイッチも切ります。
- 就寝時には、宿泊棟の施錠をお願いします。

- 宿直者への緊急連絡は内線電話を使用してください。
21番（事務室）→23番（22:00以降の緊急時）
- ドライヤーは各棟1フロア1つまででお願いします。

キャンプファイヤー

- トーチは1団体10本まで
- 管理棟下ピロティに準備します。
- キャンプファイヤーの大きさは大中小で丸太、太薪、細薪の数が決まっています。それ以上に追加で使用した場合は、別途費用が発生します。使用後は、使用状況届に記入してください。

1 キャンプファイヤー

項目	基本セット			基本セットに追加の場合		
	大 (12段)	中 (10段)	小 (8段)	けた木	太薪	細薪
基本セット	けた木 24本	けた木 20本	けた木 16本			
の内訳	太薪 6束 細薪 2束	太薪 4束 細薪 2束	太薪 2束 細薪 2束			
単価						
使用数量						

※ トーチは1団体5本まで貸出し可能です。

夕方



キャンプファイヤー

夕方

終了後、水道ホースを利用し、確実に消火してください。

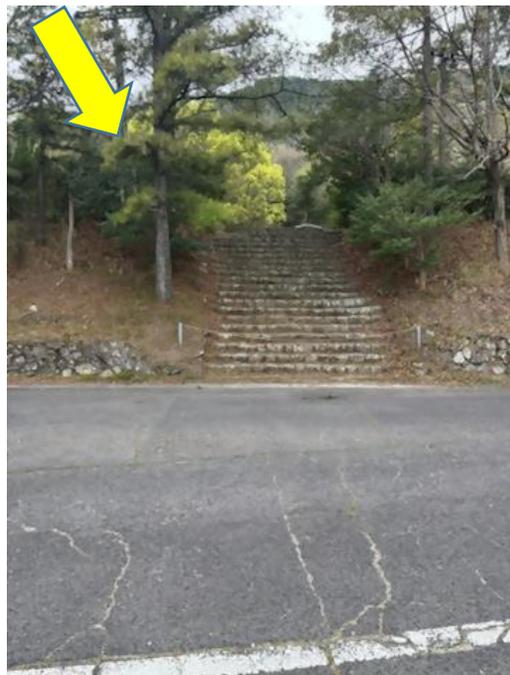
トーチの火は、燃えている部分を土の中に挿入することで消せます。

消火後、宿直者と消火確認を行いますので、事務室にご連絡ください。

翌朝、燃え殻の片付けをお願いします。

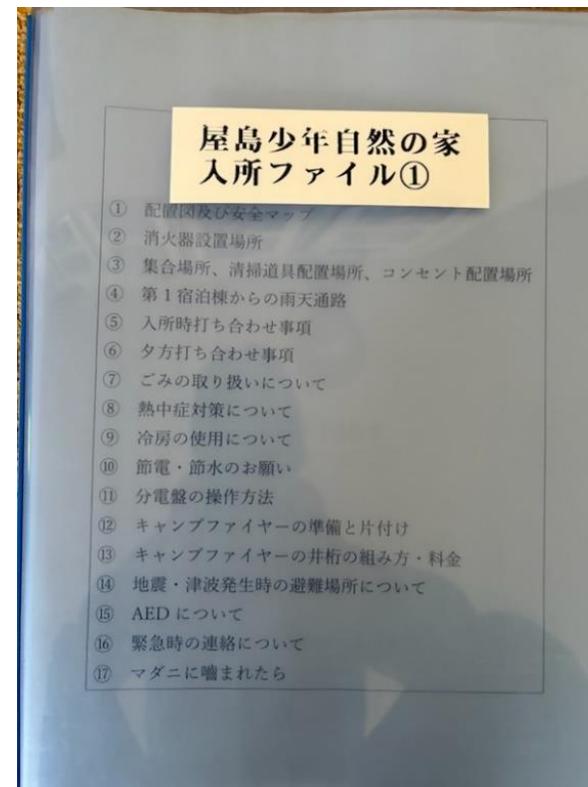
分電盤を利用される場合は、最後に電源切を確認してください。

分電盤の位置



分電盤は、運動広場上がって、すぐ左にあります。

夕方



分電盤の操作方は、入所時にお貸しする、「利用マニュアル」に示しています。

キャンドルサービス

夕方

キャンドルサービスの1人20円の料金には、参加人数分の小ろうそくとアルミホイルの料金、および燭台の料金が含まれています。

それ以上に使用したときは、使用状況届に記入してください。



2 キャンドルサービス

項目	参加人数	
	児童・生徒	ろうそく
単価		大 中
参加人数 (使用数量)		

※ 20円/人の料金には、燭台、アルミホイル、参加人数分の小ろうそくが含まれています。

キャンドルサービス

夕方

**終了後、火やろうの後始末など使用した
部屋の清掃をお願いします。**

**ろうそく・アルミは燃えるごみとして捨
ててください。**

明日の活動日程表

- **集合の人数（班数）場所と時間、準備物**
同時入所団体との調整確認
- **冷暖房の使用を確認**
- **特別な支援を要する利用者の活動**

退所日の主な連絡について

・精算確認は、退所日の8:40に事務室前で行います。団体代表者又は、会計担当者が使用状況届を持ってきてください。

(午後に活動がある場合は、13:30)

(小学校で同日入所校がある場合)

第1宿泊棟・・・8:40～

第2宿泊棟・・・8:45～

使用状況届(宿泊利用)

公益財団法人香川県児童・青少年健全育成事業団団長事務所用紙 宛

団体名					
代表者名					

1 キャンプファイアー

項目	基本セット			基本セットに追加の場合		
	大 (12段) けた木 24本 太薪 6束 細薪 2束	中 (10段) けた木 20本 太薪 4束 細薪 2束	小 (8段) けた木 16本 太薪 2束 細薪 2束	けた木	太薪	細薪
基本セットの内訳						
使用数量						

※ トーチは1団体5本まで貸出し可能です。

2 キャンドルサービス

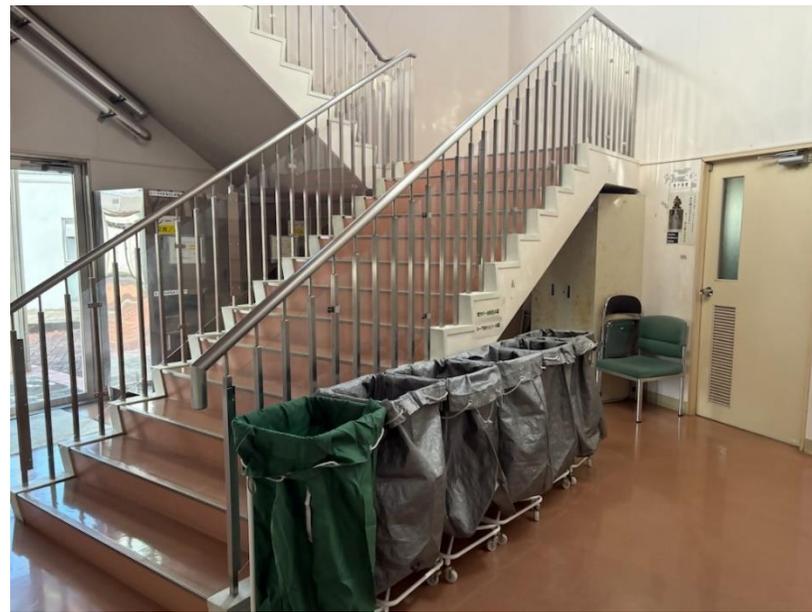
項目	参加人数		ろうそく	
	児童・生徒		大	中
参加人数(使用数量)				

※ 20円/人の料金には、燭台、アルミホイル、参加人数分のろうそくが含まれています。

シーツについて

・使用済のシーツは、各宿泊棟のシーツ保管場所にあるランドリーラックの中に返却してください。

（シーツやベッドパット等が汚れた場合、事務室までお知らせください。交換後は、水洗いをしてから別置きしてください）



退所点検について

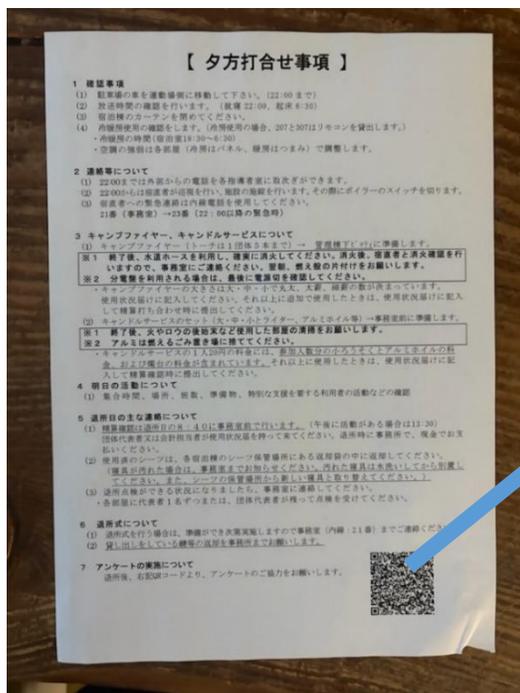
退所点検ができる状況になりましたら、事務室に連絡してください。（内線 21）

各部屋に、代表者1名ずつまたは、団体代表者が残って点検を受けてください。



アンケートについて

退所後、夕方打ち合わせ資料、下にあるQRコードもしくは本所HPより、アンケートのご協力をお願いします。



香川県電子申請・届出システム

メニュー

申込

選択中の手続き名：屋島少年自然の家施設
利用アンケート

問合せ先 [+開く](#)

団体名を入力してください。
必須

申請者を入力してください。
必須

申請者の氏名または、法人名を入力して

香川県電子申請・届出システム

メニュー

満足度についての評価は
4段階です。

満足 → 4
やや満足 → 3
やや不満 → 2
不満 → 1

1 当日の打合せ（タイム
スケジュールの確認、注意
事項説明等）

1-1 満足度を1～4でご評価
ください。 **必須**

○ 1

○ 2