様式３

令和７年度地域資源活用・地域連携都道府県サポート活動業務企画提案書

令和　　年　　月　　日

香川県知事　池田　豊人　殿

住所

事業者名

代表者氏名

令和７年度地域資源活用・地域連携都道府県サポート活動業務を受注したいので、企画提案書を提出します。

１　事業の目的及び効果

１）事業の目的

|  |
| --- |
|  |

２）事業の効果

|  |
| --- |
|  |

２　事業実施主体の概要及び添付資料

（１）事業実施主体の概要

ア　資本金又は基本財産等

イ　組織構成

３　事業実施主体の組織体制図

統括企画推進員、企画推進員及び経理責任者の配置など組織体制を記載すること。なお、経理部門においては、複数の者によるチェック体制にすること。

|  |
| --- |
|  |

４　総括企画推進員及び企画推進員の関連業務の知見や経験の有無等

|  |
| --- |
|  |

５　事業実施主体の支援実績

事業実施主体がこれまで実施してきた活動の中で、関連する事業がある場合は記載するこ

と。

|  |
| --- |
|  |

６　事業目標と具体的数値

|  |
| --- |
| 【地域プランナーの派遣】  （地域プランナーによる支援対象者数及び派遣回数、企画推進員による電話による相談件数、企画推進員による訪問回数など具体的な目標を記入すること）  【人材育成研修会の開催】  （人材育成研修会の開催回数　○○回、参加人数　各回○○人、など具体的な目標を記入すること） |

７　事業の実施方法

１）事業実施のポイント

|  |
| --- |
|  |

２）具体的な実施内容や方法、関係機関との連携

|  |
| --- |
|  |

８　地域プランナーの選定・評価方法

|  |
| --- |
|  |

９　地域プランナーの候補者名（専門分野）

|  |
| --- |
|  |

10　積算内訳

　　　本業務実施に必要な全ての経費について記載すること（消費税等の経費を含む）。

（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　分 | 金　　額 | 内訳、算出根拠（数量、単価など） |
| 【地域プランナーの派遣】  １　サポート活動実施費  　　地域プランナー謝金  　　地域プランナー旅費  ２　事業推進費  　　企画推進員旅費  ３　事業管理運営費  　　印刷製本費  通信運搬費  消耗品費  ４　未払消費税相当経費    【人材育成研修会の開催】  １　管理運営費  　　旅費  　　募集案内作成費  ２　開講実施費  　　　講師謝金  　　講師旅費  　　会場借料  テキスト作成費  ３　その他  通信運搬費  消耗品費  ４　未払消費税相当経費  （デジタル技術の活用）  ５　管理運営費  　　旅費  　　募集案内印刷費  ６　開講実施費  　　講師謝金  講師旅費  会場借料  テキスト作成費  ７　その他  　　通信運搬費  　　消耗品費  ８　未払消費税相当経費 |  |  |
| 合　　計 |  |  |