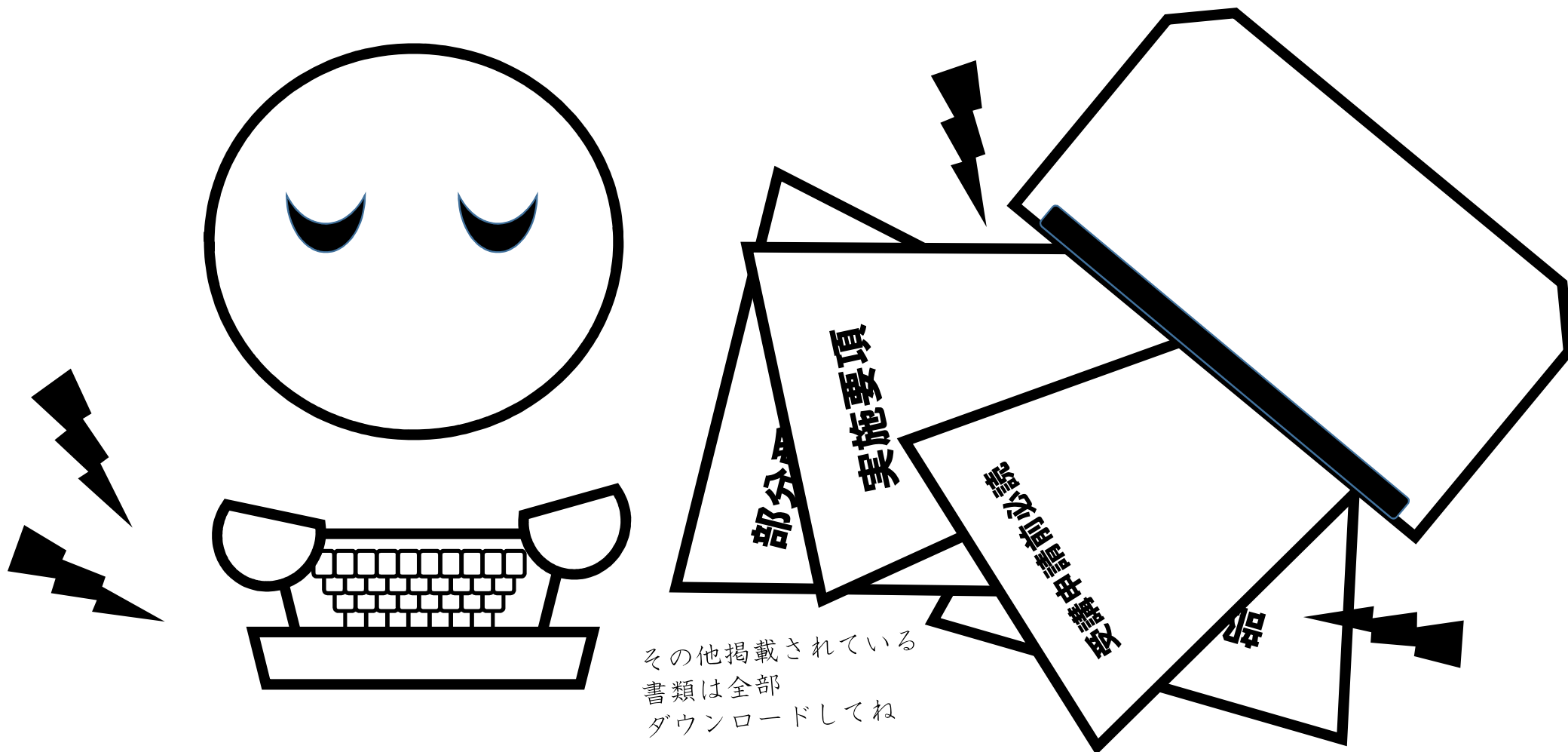


# 【相談支援従事者初任者研修（部分受講）受講の流れ】

## 1 「実施要項」「受講申請前必読」等をダウンロードする



## 2 「実施要項」を読み受講対象者に該当するか確認し、 「部分受講の流れ」「受講申請前必読」「部分受講QA」を 熟読する



部分受講の正式名称は  
「令和7年度相談支援従  
事者初任者研修（部分受  
講）」ですが、長いので  
「部分受講」と略します

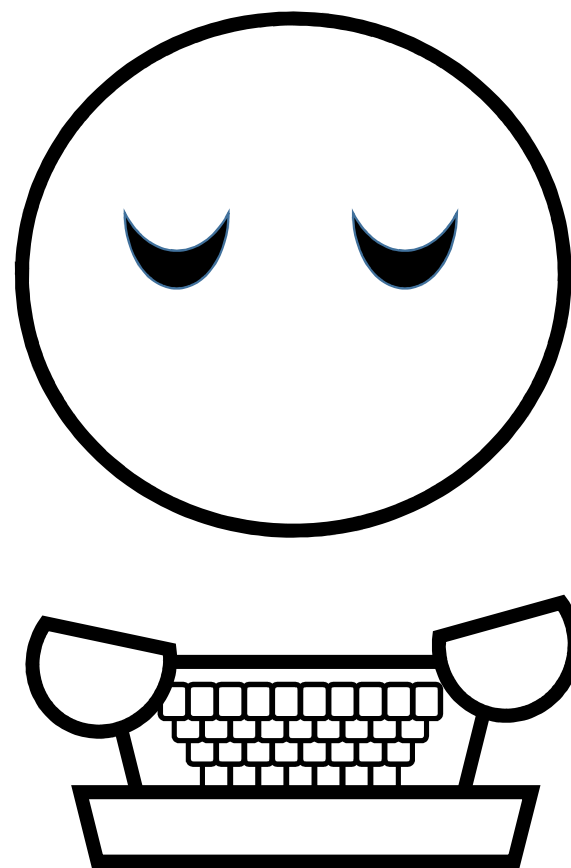
### 3 「受講申請前必読」を熟読しながら「受講申請時確認書」をチェックする

チェックした「受講申請時確認書」は、電子申請時に添付して提出しますので、写メで撮影したり、スキャナーでスキャンしJPEG形式やPDF形式で保存してください

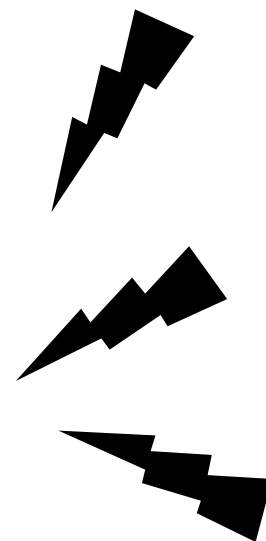


## 4 受講申請開始日以降、受講申請受付終了時間までに余裕をもって電子申請を行う

申請期間：令和7年5月1日（木）午前9時～  
令和7年5月14日（水）午後5時



申請期間は14日間です。  
初めて電子申請を行う方  
は特に早め早めに取り組  
んでください。



## 5 受講申請以降は、随時「部分受講情報」をチェックする

部分受講情報の正式名称は「令和7年度相談支援従事者初任者研修（部分受講）情報」ですが、長いので「部分受講情報」と略します

進捗情報がチェックできません。  
掲載されているのに通知が来ない等を確認したらすぐに事務局へお知らせください

**令和7年度相談支援従事者初任者研修(部分受講)情報**

受講決定通知メールを送信しました(●月●日)

.....

.....



## 6 受講決定通知メールを受け取る

TO:aaa@bbb.co.jp  
From:bbb@s-kantan.com  
題:受講決定通知

=====

●●様

受講申請された研修について受講の可否について決定しましたのでお知らせします。

受講:可

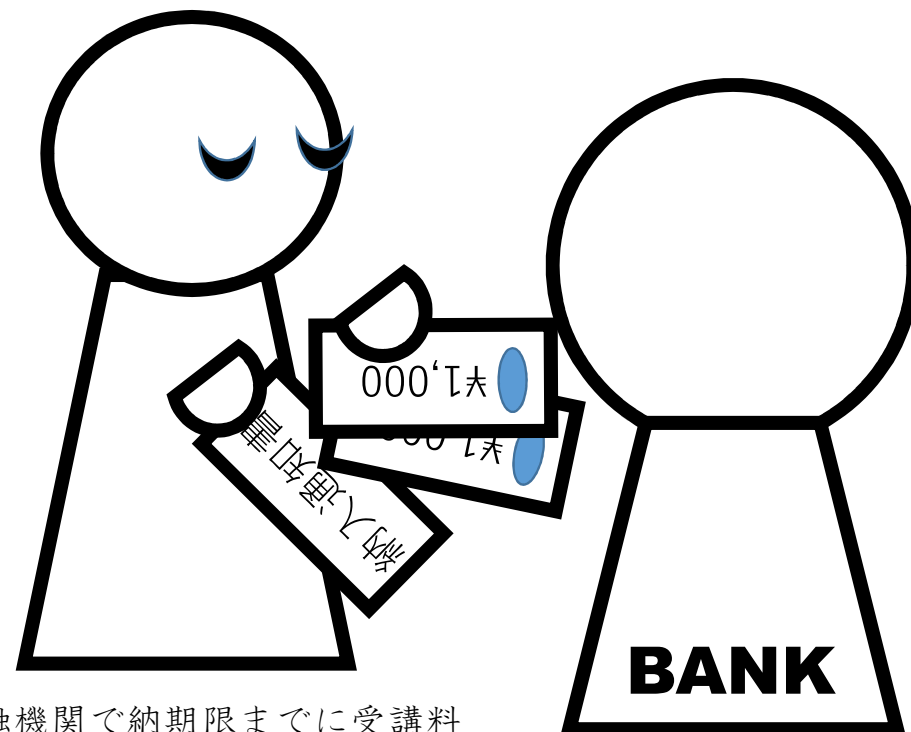


## 7 郵送された納入通知書で受講料を納付する



郵送された納入通知書に記載されている  
「納期限」と「指定金融機関」を確認します

●● 銀行



指定金融機関で納期限までに受講料  
2,000円を納付します

## 8 テキストを購入します



令和7年1月に  
改訂しています



ダウンロードしたテキスト申込書以外  
での購入の際には「改訂版」であるか  
確認して購入してください



## 9 視聴情報メールを受け取る

受講料納入確認後、eラーニングを視聴するために必要な情報（ID、パスワード等）が事務局から送られてきます

TO:aaa@bbb.co.jp

From:tj6321@pref.kagawa.lg.jp

題:講義を視聴するのに必要  
情報の送付

=====

●●様

講義を視聴するのに必要な情報を送付  
します

ID:11111zzz

パスワード:xxx2222



## 10 eラーニングで講義を視聴します



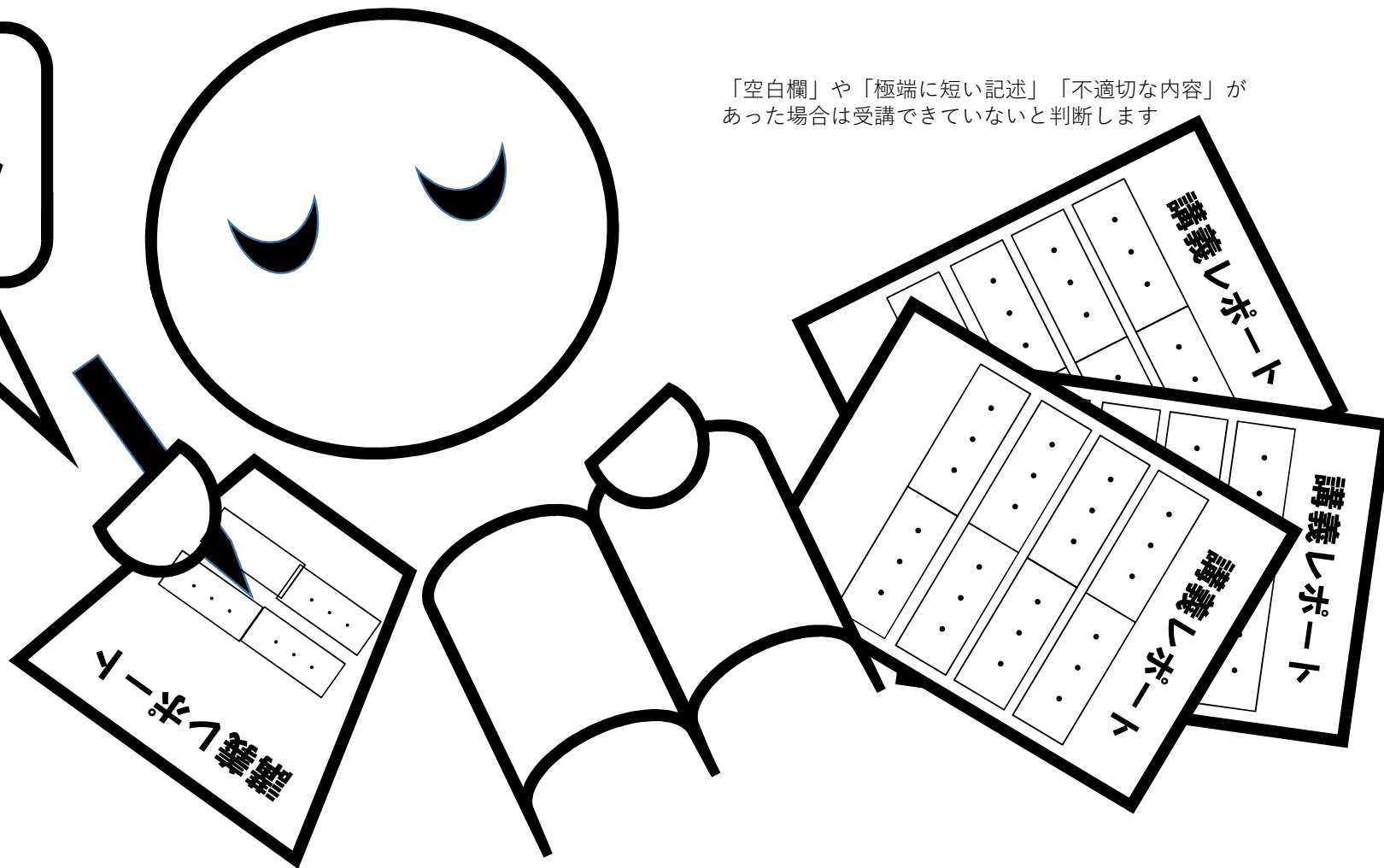
事務局が視聴状況をモニターします。  
視聴時間が極端に短い等事務局が受講できていないと  
判断した場合には、受講証明書の発行はできません。

# 11 講義レポートを作成します

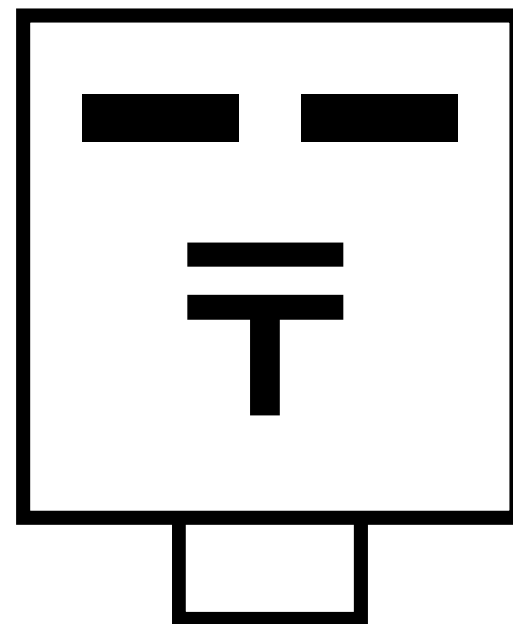
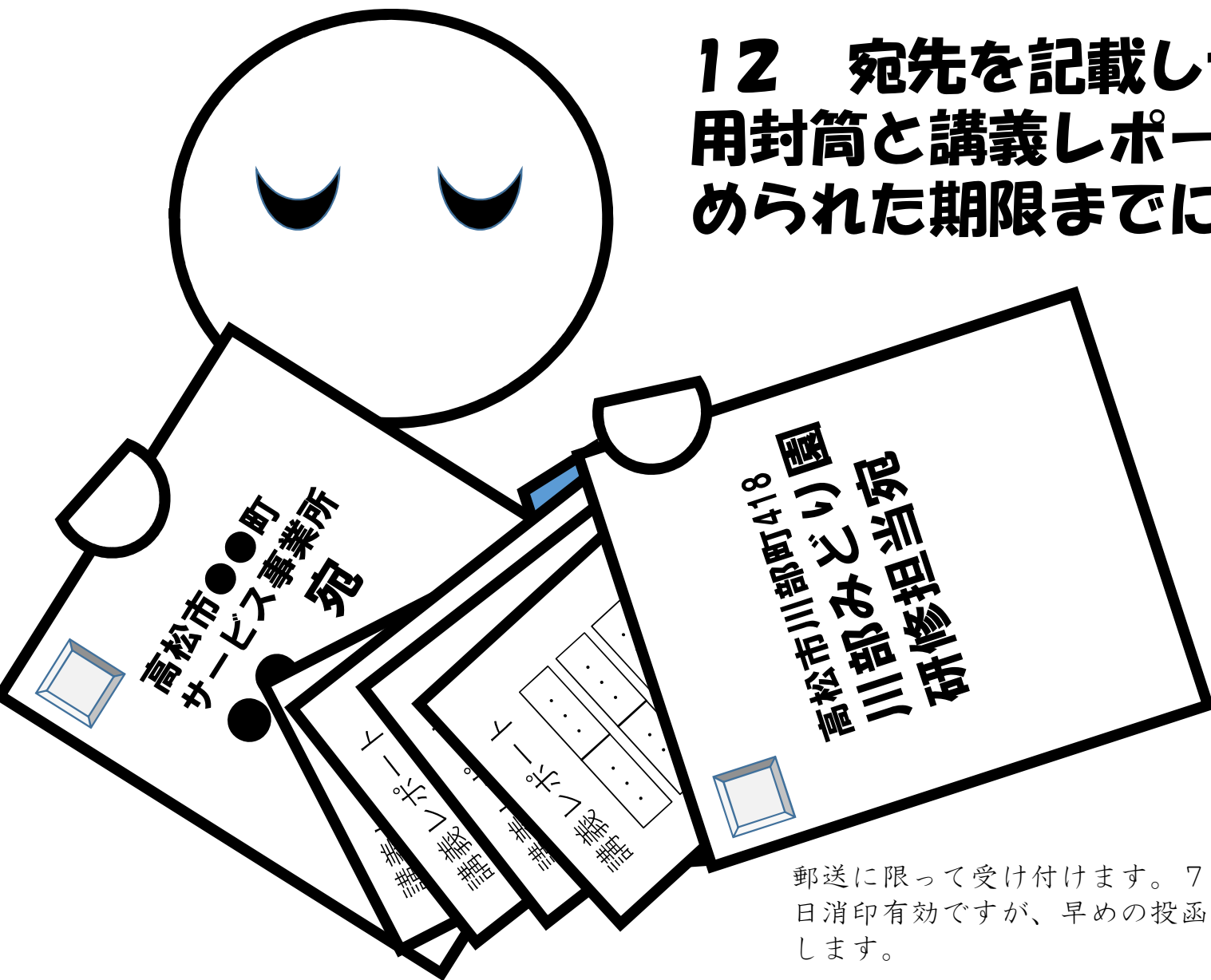
講義レポートの正式名称は「e-Learning 初任者研修 振り返り・評価シート」ですが、長いので「講義レポート」とします

手書きでね

「空白欄」や「極端に短い記述」「不適切な内容」があった場合は受講できていないと判断します



## 12 宛先を記載し切手を貼った返信用封筒と講義レポートを封筒に入れ定められた期限までに郵送する



郵送に限って受け付けます。7月7日当日消印有効ですが、早めの投函をお願いします。

〒761-8046  
高松市川部町418  
香川県立川部みどり園  
研修担当宛

**13 受講証明書を受け取ったら記載された氏名と生年月日を確認をし、適正に管理する（複写をして事業所とご自身、別の場所で保管されることをお勧めします）**

