

令和7年度 コピー用紙仕様書

I 品名及び品質

(1)発注課名：総務事務集中課

(2)品名及び品質

品名	PPC用紙	備考
品質	① グリーン購入法におけるコピー用紙の判断基準（総合評価方式）に基づき算出した総合評価値が80以上であること。 ただし、白色度は65%以上であること。	※グリーン購入法の紙類のコピー用紙の項目における「判断の基準」です（①のただし書は除く。）。
	② バージンパルプが使用される場合は、合法性が確認されていること。	
	③ 製品に総合評価値及びその内訳が記載されていること。	
	④ コピー用紙として納入場所内のコピー機に適合すること。	
	⑤ 長期保存に適すること。	
	⑥ 両面コピーに適した品質であること。	
	⑦ 表面塗工、特殊コーティングを施していないこと。	
	⑧ 製品の包装又は梱包は、可能な限り簡易であって、再生利用の容易さ及び廃棄時の負荷低減に配慮されていること。	
	⑨ 中性紙であること。	

II 納入場所

各区分ごとに、以下の場所とする。（詳細は発注の際に指定する。）
高松北・南地区：別紙「高松北・南地区出先機関一覧」のとおり。

III 予定数量及び納入条件

以下のとおり。〔1冊＝500枚、1箱＝2,500枚〕

高松北・高松南地区 予定数量(A4版換算)：21,500冊(4,300箱)

納入条件：原則毎月2回発注、1か月に359箱程度

IV その他

- (1) 納入の際は、納入の都度、検収を受けること。(納入先ごとに納入確認を受けること。)
- (2) 原則として、発注日の翌日から7日以内に納品すること。なお、休日を含む場合は、期限を休日日数分繰り下げる。

注意

- (1) 予定数量はA4版換算における目安である。ただし、当該数量の発注を保証するものではない。
- (2) 入札は、A4版 1冊(500枚)の消費税及び地方消費税(以下「消費税等」という。)抜きの価格(円単位で記載することとし、円未満の端数は記載しないこと。)で行う。また、配送料も含む価格とすること。
- (3) A3版、B4版及びB5版用紙の消費税等抜き単価(1冊500枚)は、A4版用紙の単価(消費税等抜き)に次の比率を乗じて得た金額(円未満の端数は切り捨て)とする。
A3版=2.00 B4版=1.50 B5版=0.75