別記様式

概算払用

支払計画書

単位：円

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 支払区分 | 番号 | 補助対象経費の区分 | 支払時期 | 金額（税抜） | 備考 |
| １回目  概算払  （今回） | １ |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |
| ①　補助対象経費の合計額 | | | |  |  |
| ②　①÷２の金額 | | | |  |  |
| ③　概算払請求額　※１ | | | |  |  |
| ○回目  概算払 | １ |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |
| ④　補助対象経費の合計額 | | | |  |  |
| ⑤　④÷２の金額 | | | |  |  |
| ⑥　○回目、概算払請求額 | | | |  |  |
| ⑦　概算払請求額の合計（③＋⑥） | | | |  |  |

※　概算払請求額は、②の金額について、1,000円未満を切り捨てた金額を記載してください。

※　行が不足する場合は、適宜追加してください。

※　網掛け部分は、２回以上概算払を受けようとする方のみ記載してください。

なお、３回以上概算払を受けようとする方は、網掛け部分を適宜追加してください。

※　補助金を充てようとしている補助対象経費を確認できる書類を添付してください。