様式１

　年　月　日

香川県知事　殿

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 郵便番号 | |  |
| 住所 | |  |
| 団体（法人）名 | |  |
| 代表者 | 役職 |  |
| 氏名 |  |

　年度香川県持続可能な観光地域づくり支援事業補助金交付申請書

　標記補助金について、香川県持続可能な観光地域づくり支援事業補助金交付要綱第８条の規定に基づき、次のとおり申請します。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業の名称 | |  | | |
| 申請者の区分 | | 市町・市町観光協会等・法人・観光振興に取り組む団体 | | |
| 連携する地元市町名※１ | |  | | |
| 地元市町との連携内容※１ | | □　地元市町が、申請者の構成員である。  □　地元市町が、事業の実施について後援・協賛などの協力をしている。 | | |
| 事業区分 | | 該当する区分の右欄に〇を付けてください（いずれか一つ） | | |
| １　持続可能で高付加価値な  観光コンテンツの造成 | 新規造成事業 |  |
| ブラッシュアップ事業 |  |
| ２　瀬戸内国際芸術祭を契機としたイベントの実施 | 新規造成事業 |  |
| ブラッシュアップ事業 |  |
| 事業完了予定日※２ | | 年　月　日 | | |
| 担当者 | 氏名 |  | | |
| 電話番号 |  | | |
| E-mail |  | | |
| 添付書類 | | １　事業計画書（別紙１－１、１－２※３）  ２　収支予算書（別紙２）  ３　各経費に関する金額の妥当性を確認できる書類  ４　誓約書（別紙３）  ５　香川県税を滞納していない旨を証明する納税証明書  ６　その他必要とする書類 | | |

※１　申請者が市町・市町観光協会等以外の、法人又は観光振興に取り組む団体の場合のみ、連携する地元市町名を記載し、当該市町との連携内容に☑を入れてください。

※２　事業完了予定日とは、事業の内容及び支払いが完了する予定日（最終期限：その年度に属する２月末日まで）のことです。観光コンテンツ等の実施後も支払いが発生する場合は、全ての支払いが完了する予定日を記載してください。申請時点で明確な日付が分からない場合は、その年度に属する２月末日を記載してください。

※３　事業区分が２の場合に作成してください。

※４　事業計画書（別紙１－１、１－２）は、全部で最大６ページまでにまとめて作成してください。