

「じんけんフェスタ2026」開催業務
委託業務の内容及び分担

	業 務 内 容	受託者	県	備 考	
1	企画提案事業	本フェスタにふさわしい提案をお願いします。	○		
2	会場借上	高松丸亀町壱番街前ドーム広場	○	県で借上予約済	
3		高松丸亀町レッツホール	○	県で借上予約済	
4		高松丸亀町カルチャールーム①②③	○	県で借上予約済	
5		高松丸亀町壱番街東館4階控室1・2	○	県で借上予約済	
6	広報関係	チラシ制作	デザイン制作(A4判縦 カラー両面)	○	
7			印刷 15,000枚	○	
8		ポスター制作	ポスター制作(B2版縦 カラー)	○	
9			印刷 350枚	○	
10		新聞	テレビ面大型突き出し(6.5cm×14.5cm)カラー	○	
11		上記のほか、テレビ、SNS、ラジオ、雑誌等のメディアを活用した広報	○		実施の有無を含めて提案いただきたい。
12	備品借上等		音響設備	○	
13			移動式ステージ	○	
14			長机4台	○	
15			白布(長机用)6枚	○	
16			椅子100脚	○	
17			演台1台	○	
18			直立式マイクスタンド1台	○	
19			卓上型マイクスタンド1台	○	
20			ワイヤレスマイク2本	○	
21			自立式スクリーン(80インチ、2台)	○	
22			プロジェクター	○	
23			ステージ上看板制作・設置	○	
24			ステージの設営に当たりスロープを設置	○	
25			アクリルパーテーション(1台)(演題上前面設置用)	○	
26	セレモニー関係		オープニングセレモニーの進行・運営管理	○	
27			司会者(1名)の確保及び謝礼の支払い	○	
28			表彰状、副賞などの準備	○	
29			来賓及び受賞者との連絡調整	○	
30			手話通約者(1名)の確保及び謝礼の支払い	○	
31			要約筆記者(2名)の確保及び謝礼の支払い	○	
32	ステージ・ポスターパネル展関係		進行・運営管理	○	
33			司会者(1名)の確保及び謝礼の支払い(No.27と同一の者でも可)	○	
34			ステージイベント出演団体の連絡調整・支払い	○	
35			その他イベント実施に必要な備品(控室間仕切り含む)	○	
36			ドーム広場北西角 上方のビジョンでのステージ動画の投影	○	

	業 務 内 容	受託者	県	備 考
37	高松丸亀町呑番街 前ドーム広場 (物販・ガラポン抽 選会・ポスターパネ ル展)	テント	○	
38		電気使用料		○
39		マルシェワゴン(物販用)10台		○
40		ベルトパーテーション	○	
41		椅子		○
42		イベント案内看板×2基	○	
43		マルシェワゴン用飛沫防止シート(10セット)	○	
44		その他イベント実施に必要な備品	○	
45	レインボー映画祭 の上映	レインボー映画祭実行委員会との連絡調整	○	
46	その他	道路使用許可申請		○
47		イベント保険	○	
48		運営マニュアル作成	○	
49		進行台本作成	○	
50		会場の設営・撤去	○	
51		商店街内へのポスター掲出及び撤去	○	
52		物販営業許可申請	○	
53		来場者数のカウント	○	
54		本事業の記録の作成	○	