

## 香川県立中央病院入院費保証契約（契約期間：令和6年4月1日～令和7年3月31日） に関する提案書等作成要領

この要領は、香川県立中央病院入院費保証契約（契約期間：令和6年4月1日～令和7年3月31日）（以下「保証契約」という。）に関する提案書等の作成について定めています。

### 提案書について

提案書等の構成は、提案書（以下の第1から第7の事項について作成）、付属参考資料及び参考資料の資料編並びに第8の見積書とします。

#### 第1 保証についての基本的事項

1. 貴社の運営方針全般について記載してください。
2. 貴社における病院の未収金及びその回収事務に関しての認識について記載してください。

#### 第2 貴社の概要一般について

1. 名称等、次の事項について記載するとともに、商業登記簿謄本、定款、直近年度の決算書、納税証明書を添付してください。（法人にあっては、商業登記簿登載事項の記載のとおりとしてください。）
  - （1）名称及び業務
  - （2）設立の年月日
  - （3）資本金の額及び年商
  - （4）会社組織体制（登記の有無に関わらず実体が詳細に判断できるもの）
  - （5）従業員数
  - （6）会社の沿革
2. その他の事項について特に記載を要する事項を記載してください。
3. 貴社の業務案内の図画等広告又は宣伝用に作成した資料を併せて提出してください。（提供媒体は問いません。）

#### 第3 貴社の保証契約の実績について

令和6年2月時点の保証契約の契約状況について、許可病床が200床を超える病院の都道府県名、病院名、開設者（設立主体）、病床数、保証内容、開始時期を記載してください。

#### 第4 業務実施体制について

保証契約及びその実施業務に関して、次の区分により各項目について記載してください。

##### 1. 事務管理体制

この業務を担当する貴社の部署及び担当者の業務内容と来歴

##### 2. 問い合わせ対応

患者や病院関係者からの問い合わせへの対応体制

##### 3. 情報セキュリティ対策

情報漏洩や個人情報の取扱いに関する貴社の対策

##### 4. 対象患者への対応

債権を回収する方法や支払いに関する相談への対応について

## 第5 保証内容について

別添の香川県立中央病院入院費保証契約仕様書（以下「仕様書」という。）に基づき、貴社が提供する保証契約の内容について記載してください。

## 第6 業務の持続可能性について

他院も含めて貴社の入院費保証事業に関する中期的な事業計画について記載してください。

## 第7 不測事態への対策について

契約後、何らかの理由（例：災害、システムの異常、訴訟など）により業務の継続に支障が生じた場合の、一般的対策について記載してください。

## 第8 保証料について

様式第3号見積書により、令和6年4月1日から令和7年3月31日（契約期間）まで契約し、令和6年5月1日から令和7年3月31日までに入院した患者を対象とした場合の見積り金額を記載したものを提出してください。

なお、次の事項は特約として契約することになりますので予めご了承ください。

○保証契約を履行する上で、病院の管理運営事項又は患者属性等について、他へ漏洩した場合には、違約金及び損害賠償の対象となります。

### **質問事項に対する取扱いについて**

1. 提案書及び見積書を作成する上で質問事項又は疑義等があれば、令和6年2月27日（火）午後3時までに中央病院医事・経営企画課あて照会してください。
2. 照会の方法は、FAX又は電子メールのいずれの方法でも可能ですが、送付後電話で受信確認を行ってください。
3. FAXによる場合は、会社名、担当者名、電話番号、FAX番号等を記載した送付状を添えてください。
4. 令和6年2月28日（水）午後5時までに、応募資格要件に適合する者全員に電子メールにて回答します。また、中央病院医事・経営企画課において閲覧に供します。

### **その他**

1. 提案書及び見積書に用いる用紙の規格は全て日本産業規格A列4番とし縦方向を長辺として、綴じ代は長辺に設ける使用方法のみとします。また、参考資料等を添付する場合には別途資料編を作成して差し支えありませんが、この場合、資料編は当該提案書の付属書面とみなします。
2. 項目の記載に当たっては、第1-1-(1)の階層で統一的に記載してください。
3. 提案書及び見積書は別様にしてください。
4. 作成部数は、正本1部（代表者の記名・押印のあるもの）、副本9部とし、この製本に用いた原稿を1部添付してください。
5. 提案書作成者は、契約書に用いる名称及び印鑑を使用してください。
6. 提案書は、令和6年3月7日（木）17時15分までに中央病院医事・経営企画課に提出し、提出後の差し替え等については一切認めません。なお、当方から補正の指示をする場合はこの限りではありません。