第１号様式（第６条関係）

文書等公開申出書

年 月 日

　●●　殿

申出者 (〒 　　　　 )

住 所

氏 名

（団体にあっては、主たる事務所の所在地、

名称及び代表者の氏名）

連絡先電話番号 （ 　　 ） 　 －

次のとおり、文書等の公開を申し出ます。

|  |  |
| --- | --- |
| 文書等の名称その他の文書等を特定するに足りる事項 |  |
| 公開の方法の  区分 | □閲覧又は視聴  □写しの交付（用紙）  （□窓口での交付　□郵送等による送付）  □写しの交付（光ディスク等）  （□窓口での交付　□郵送等による送付） |
| 申出者の区分 | □ 県の区域内に住所を有する個人  □ 県の区域内に事務所又は事業所を有する個人及び法人その他の団体  県の区域内の事務所又は事業所の名称及び所在地    □ 県の区域内の事務所又は事業所に勤務する者  勤務する事務所又は事業所の名称及び所在地  □ 県の区域内の学校に在学する者  在学する学校の名称及び所在地  □ 施設を利用したもの  利用の内容 |
| 備考 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ※ 受付年月日 | 年 月 日 |

注 １ □については、該当するものに「レ」を記入してください。

２ ※欄は、記入しないでください。

３ 公開費用の減額又は免除を申し出る場合は、備考欄に該当する理由を記入してください。

４　記載に不備があるときは、補正を求めることがあります。

第２号様式（第９条関係）

文書等公開回答書

年 月 日

　　様

　　　　　　　　　　●●

　 年 月 日付けで申出のありました文書等については、次のとおり公開する（一部を公開する、公開しない）こととしたので回答します。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 公開申出に係る文書等の名称 |  | | | |
| 文書等の公開の日時及び場所 | 日　時 | 年　　月　　日（　） | 午前 | 時 分 |
| 午後 |
| 場　所 |  | | |
| 公開できない部分 |  | | | |
| 公開できない理由 |  | | | |
| 備考 |  | | | |

この決定に不服があるときは、△△の管理に関する情報の公開に関する規程第13条の規定により、この決定があったことを知った日の翌日から起算して３月以内に、●●に対して異議の申出をすることができます。

注 １　公開の日時に都合の悪いときは、あらかじめ連絡してください。

２　公開を受ける際には、この回答書を提示してください。

　※　公開費用の減額又は免除の申出があった場合は、これを認めるかどうかを備考欄に記載する。