

## 資料 2

### 「保護者のためのネットリテラシー向上」委託業務 企画提案書及び見積書作成要領

#### 1 提案書の記入

仕様書の趣旨に沿って提案すること。(以下の内容についても記載すること。)

- ・ 事業目的達成のための効果的な取組み
- ・ 親子での体験活動等の内容及び方法
- ・ インターネットやスマートフォンの使い方相談等の内容及び方法
- ・ 効果的な広報の方法
- ・ 開催場所
- ・ 啓発用コラムの執筆者
- ・ 団体名、所在、組織、事業実施体制等  
(副本の 1 部には団体名、所在を入れず、人数、組織図のみ記入すること。)

#### 2 用紙

原則A 4判両面使用とし、縦置きまたは横置き(ホッチキス 2 箇所どめ)とすること。

#### 3 社名の記載

審査の公正を期すため、提案書の副本 7 部には社名を記入しないこと。  
なお、制作体制、体系図等には、応募者の社名を「当社」と記載すること。

#### 4 見積書の記入

見積金額は、提案内容とその業務に要する一切の費用に消費税及び地方消費税を含めること。

#### 5 その他

ページ下部中央にページ番号を記載すること。