

医療機関向け

EMIS操作マニュアル【抜粋】
基本情報の登録

Ver.2025.03.25.001

本番稼働に向け、スクリーンショット等は随時最新のものに差し替えます。

2. マイページ

医療機関向け操作マニュアル

ログイン・マイページ

EMIS
広域災害救急医療情報システム
通常運用中

ダッシュボード

DMAT

- DMATの登録
- DMAT活動状況の入力
- DMAT職員管理 (編集一覧)

DPAT

- DPATの登録
- DPAT活動状況の入力
- DPAT職員管理

災害支援ナース

- 災害支援ナース簿の登録
- 災害支援ナース活動状況の入力
- 災害支援ナース職員管理

救護所

- 救護所の登録

本部

- 本部・拠点情報

SC機能

マイページ

基礎情報 機関区分情報 一斉連絡情報 被災施設情報

機関コード: 130001

機関種別: 一斉レー

機関力名称: 医療機関13A (東京都)

機関名称: 医療機関13A (東京都)

所属都道府県: 東京都

二次医療圏: 区中央部

市区町村: 中央区

保健所: 一斉レー

住所:

連絡電話番号:

住所座標: 緯度: 経度:

編集

画面右上のログインユーザアイコンのプルダウンメニューから「マイページ」をクリックします。

マイページ画面では、自組織の情報を編集可能です。

タブは4つあります。

3つ目の「一斉連絡情報」タブの「一斉連絡情報 No.1」に登録されたメールアドレスに、モード切替時の一斉通知メールが送信されます。

「編集」をクリックすると入力できるようになりますので、入力し「送信」をクリックしてください。

*「一斉連絡情報No.1」に登録したメールアドレスがモード切替時等の一斉送信時の宛先に使用されます。変更すると、変更後アドレスに認証メールが送信されます。72時間以内に認証しないと、システム内部で不整合となりますので、ヘルプデスクまでご連絡ください。

*一部の項目は、通常モード時のダッシュボードに表示される「医療機関基本情報の更新」画面でも更新可能です。

EMIS
広域災害救急医療情報システム
通常運用中

ダッシュボード

DMAT

- DMATの登録
- DMAT活動状況の入力
- DMAT職員管理 (編集一覧)

DPAT

- DPATの登録
- DPAT活動状況の入力
- DPAT職員管理

災害支援ナース

- 災害支援ナース簿の登録
- 災害支援ナース活動状況の入力
- 災害支援ナース職員管理

救護所

- 救護所の登録

本部

- 本部・拠点情報

SC機能

マイページ

基礎情報 機関区分情報 一斉連絡情報 被災施設情報

一斉連絡情報 No.1

メールアドレス

一斉連絡情報 No.2

メールアドレス

キャンセル 送信

3. ダッシュボード（通常）：基本情報入力

医療機関向け操作マニュアル

ダッシュボード・モード

The screenshot shows the EMIS dashboard with the 'Basic Information' tab selected. The form includes fields for 'Basic Information', 'Facility Information 1', 'Facility Information 2', and 'Other'. A red banner at the top states '医療機関基本情報のうち、一部の情報が入力されていません。' (Some information for medical institution basic information has not been entered). A blue dashed circle highlights the 'Basic Information' tab, and another blue dashed circle highlights the '保存して次へ' (Save and Next) button at the bottom right.

EMISログイン後、EMISのトップ画面「ダッシュボード」が開きます。

画面左のグローバルメニューには、ログインしたIDで利用可能なメニューのみ表示されます。

所属都道府県が通常モードの場合、画面は青色となり、「医療機関基本情報更新」画面が表示されます。

状況：ガイダンスが表示されます。

* 定期的にG-MISの汎用調査の内容を用いて医療機関情報を更新しますが、登録情報に変更が生じた際は、ダッシュボード画面から対象箇所を更新してください。

タブは、基本情報、施設情報 1、施設情報 2、施設情報 3、DMAT資器材情報の 5 つです。

それぞれのタブごとの入力画面が複数あります。それぞれの入力画面上部に、何画面中の何番目が表示されます。入力画面下部の「保存して次へ」または「保存せずに前に戻る」ボタンで遷移してください。（画面例は「基本情報の入力（1/2）」と表示されています。）

* 一部の項目はマイページで更新可能です。

ダッシュボードの「基本情報のうち、一部の情報が入力されていません。」の表示は、次の項目を入力すると消えます。なお、当該表示がされていても、平時は特段支障はありません。

災害時用電話番号1、災害時用電話番号2、衛星携帯電話番号1、衛星携帯電話番号2、代表FAX番号、施設管理者、担当者名、EMIS入力担当者1、開設者種別、ドクターヘリ基地病院の指定、DMAT指定医療機関、勤務医師数、医療法許可病床数（一般）、手術室数、稼働病床数、医療法許可病床数（結核）、ICU病床数、医療法許可病床数（感染症）、標榜科目情報、FAX1、メールアドレス1