様式11

※事務局記入欄

受付番号

令和 　年　　月　　日

香川県知事　殿

住　　所

氏　　名

法人にあっては、

その名称及び代

表者の職・氏名

香川県物価高騰等を乗り越える事業者を応援する総合補助金支給申請兼実績報告書

令和　年　月　日付け　　第　　　号で交付決定を受けた標記補助事業が完了しましたので、香川県物価高騰等を乗り越える事業者を応援する総合補助金交付要綱第17条第1項の規定に基づき、関係書類を添えて、下記のとおり報告します。

　併せて、上記補助金の支給を受けたいので、同規定に基づき、下記のとおり申請します。

記

１　事業名

２　補助事業の着手日及び完了日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 着手日 | 令和　　年　　月　　日 | 完了日 | 令和　　年　　月　　日 |

３　支給申請額

　　　　　　　　　　　円

４　補助金の振込先　　※記載誤りについて訂正不可

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 支払の方　法 | 口　座振替払✔ |  | 銀行 |  | （支）店 |
| 金融機関コード |  |  |  |  | 支店コード |  |  |  |
| 預金種目 | 当座□ | 普通□ | 口座番号 |  |  |  |  |  |  |  |
| (フリガナ) |  |
| 口座名義 |  |

１　預金口座のある金融機関の店舗名、口座番号及び口座名義を記載してください。

　　金融機関コード、支店コードを別添「金融機関コード一覧」を参照して記載してください。

なお、預金種目欄にあっては、該当する預金種目の□の箇所にレ印を付してください。

２　請求者と受領者が委任により異なる場合は、受領権限についての委任状を添付してください。

５　添付書類

（１）補助事業報告書（別紙１）　（２）収支を証する書類

（３）その他知事が必要と認める書類