（別紙１）

※事務局記入欄

受付番号

　　補助事業報告書（タイプＢ）

＜補助事業の内容＞

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １．対象分野　（※）実施した事業にチェックをしてください。  □ 物価高騰等を乗り越える未来への投資  □ 社会情勢の変化を乗り越える挑戦 | | |
| ２．補助事業で行った事業名（簡潔に記載してください。） | | |
| ３．補助事業の取組内容 | | |
| 〇　今回実施した具体的な取組みの内容（実績報告時の現状を記載）  【補助事業の概要】  【自社既存事業との相違点及び他社類似事業との比較・優位性、売上見込みなど】  【実施したスケジュール】  〇　補助事業計画書に記載したが実施しなかった取組み | | |
| ４．補助事業に要した対象経費に☑を付してください。  　　なお、３で記載した取組みに必要な経費項目のみを選択してください。 | | |
| □機械装置等費  □開発費  □委託料 | □運搬費  □広告宣伝費（販売促進費）  □外注費 | □設備処分費  □借料 |
| ５．補助事業の効果  （※）取組みを通じて、どのような効果（効率化や販路拡大など）につながったか、具体的に記載してください。 | | |

（※）欄が足りない場合は適宜、行数・ページ数を追加してください。

６．予想売上推移　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：千円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | R　年　月期  （直近の決算） | R　年　月期  （1年目） | R　年　月期  （2年目） | R　年　月期  （3年目） |
| 売上高 |  |  |  |  |
| 前期比（％） |  |  |  |  |
| 売上原価 |  |  |  |  |
| 販売管理費 |  |  |  |  |
| 営業利益  （所得金額） |  |  |  |  |
| 前期比（％） |  |  |  |  |

７．補助対象事業の収支決算について

（支出の部）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 証拠書類番号 | 補助対象経費分類 | 経費の内容 | 支出先 | 金額（税抜） |
| No.１ |  |  |  | 円 |
| No.２ |  |  |  | 円 |
| No.３ |  |  |  | 円 |
| No.４ |  |  |  | 円 |
| No.５ |  |  |  | 円 |
| No.６ |  |  |  | 円 |
| No.７ |  |  |  | 円 |
| No.８ |  |  |  | 円 |
| No.９ |  |  |  | 円 |
| No.10 |  |  |  | 円 |
| （1）補助対象経費合計額 | | | | 円 |
| （2）補助対象経費合計額の３／４の額（1,000円未満切り捨て） | | | | 円 |
| （3）交付決定通知書に記載の補助金額 | | | | 円 |
| （4）補助金額 （2）又は（3）のいずれか低い額 | | | | 円 |
| （5）収益納付額｛別紙２の納付額（Ｆ）｝ | | | | 円 |
| 補助金確定額　（4）－（5） | | | | 円 |

* 欄が足りない場合は適宜、行数・ページ数を追加してください。
* 証拠書類番号に対応する数字を、添付する証拠書類に記載し、順番に並べて提出してください。

（資金調達の方法）

|  |  |
| --- | --- |
| 区分 | 金額（税抜） |
| 香川県物価高騰等を乗り越える事業者を応援する総合補助金 | 円 |
| 自己資金その他金融機関からの借入 | 円 |
| 合計 | 円 |