令和６年度 「おいでまい」等プロモーション運営委託業務契約に係る企画提案方式（プロポーサル方式）による公募について（公告）

次のとおり受託者を公募します。

令和６年６月 27 日

「おいでまい」委員会　会長 桑原 仁

１　公募に関する事項

１）委託業務名　　令和６年度「おいでまい」等プロモーション運営委託業務
２）委託期間　　契約締結日から令和７年３月 24 日まで
３）契約限度額　　6,300,000 円（消費税及び地方消費税を含む）
４）支払方法　　精算払いとする
５）委託業務の概要　別添仕様書のとおり

２　応募資格

次に挙げる要件を満たす者とします。

１）地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の４の規定に該当しない者
２）香川県物品の買入れ等に係る指名停止等措置要領（平成 11 年香川県告示第 787 号）に基づく指名停止措置を現に受けていない者
３）会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）による更生手続開始の申立て又は民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）による再生手続開始の申立てがなされていない者。ただし、次に掲げる者は、この要件を満たすものとする。
　① 会社更生法に基づく更生手続開始の決定を受けた者
　② 民事再生法に基づく再生計画認可の決定（確定したものに限る。）を受けた者
４）香川県税に滞納のない者（香川県税の納税証明書（未納のない旨の証明）を提出すること。ただし、応募意思表明書の提出時点において香川県競争入札参加資格者名簿に登載されている者は提出しなくてよい。）
５）当該業務遂行に必要な知識及びノウハウを有し、かつ事業目的の達成及び事業計画の遂行に必要な組織及び人員を有している者。
６）宗教活動や政治活動を主たる目的とする団体、暴力団若しくは暴力団員の統制の下にある団体ではない者。

３　応募方法

１）応募意思表明書の提出
（１）提出書類及び部数
　① 応募意思表明書（様式１）
　② 応募者概要書（様式２）

・添付書類１　定款又は規約、規程及び役員名簿
・添付書類２　決算書（直近３か年分）
・添付資料３　香川県税の納税証明書（未納のない旨の証明）
※香川県入札参加者名簿に登載されている者は除く。
※所在地が香川県外の者であっても、「香川県税等に滞納のない旨の証明書」の提出は必要であるため、十分に留意すること。

（２）提出期限　令和６年７月 12 日（金）17:15 まで「期間内必着」
（祝祭日、土曜日、日曜日を除く、受付時間 8:30～12:00、13:00～17:15）

（３）提出方法　持参又は郵送（書留郵便に限る）

（４）提出先　　後記９記載のとおり

（５）その他

応募意思表明書を提出した者に対し、令和６年７月 17 日（水）までに応募資格の確認結果を電子メールにて通知します。なお、応募資格要件に適合した者に限り、企画提案書を提出することができます。

（６）留意事項
・応募申請に要する全ての費用は、応募者の負担とします。
・提出された書類は、追加・変更は認めません。また、提出書類は返却しません。

２）質問事項の受付

（１）提出期間　令和６年７月 12 日（金）17:15 まで「期間内必着」
（祝祭日、土曜日・日曜日を除く 受付時間 8:30～12:00、13:00～17:15）

（２）提出方法

質問書（様式５）に記入の上、持参、郵送、ＦＡＸ、電子メールのいずれかの方法により提出してください。回答は全ての応募資格要件に適合する者に対して、電子メールにて、令和６年７月 17 日（水）までに送付します。

（３）受付先
後記９記載のとおり

３）提案書等の提出

（１）提出書類及び部数

仕様書に基づく提案内容とし、それぞれ、正本１部、副本（社名、印鑑不要）10 部を提出してください。

① 提案書表紙（様式３）

② 企画提案書（任意様式）

企画提案書には、次の項目を必ず記載すること

ア 提案のコンセプト

イ 委託業務の具体的な提案内容(詳細は仕様書のとおり)

○県産米購入促進企画の立案・実施

○「おいでまい」が特Ａを獲得した場合と獲得しなかった場合の資材作成

○県産米と県産食材がコラボした中食・外食向け新商品の開発支援と、新商品ＰＲ企画の立案・実施

○「さぬき応縁むすび！フェスタ！（仮）」のイベントの具体的内容、会場レイアウト、集客のためのＰＲ

○集中的な情報発信の計画

ウ 業務実施体制（無記名の 10 部には名前を入れず人数や組織図のみを記入）

エ 実施スケジュール

③ 見積書（様式４）

（２）提出期限　令和６年７月 26 日（金）17:15 まで「期間内必着」

（祝祭日、土曜日、日曜日を除く、受付時間 8:30～12:00、13:00～17:15）

（３）提出方法　持参又は郵送（書留郵便に限る）

○企画提案書作成上の注意

企画提案書はＡ４版（縦置・横置、縦書き・横書きは自由）としてください。ただし、デザイン案等でＡ４版で見難い場合は、Ａ３版等の例外を認めるが、その場合は、Ａ４サイズに収まるよう三つ折り等にしてください。

（４）提出先　　後記９記載のとおり

（５）留意事項

・応募点数は１社につき１点とします。

・企画競争に応募した企業名等は、公表する場合があります。

・業務については県と常に協議しながら進めるものとし、当初の提案から変更が生じることをあらかじめ了承してください。

・本業務の企画提案にかかる説明会は実施しません。

・応募申請に要する全ての費用は応募者の負担とします。

・提出された書類は、追加・変更は認めません。また、提出書類は返却しません。

・提出書類は、やむを得ない場合を除き、原則、日本工業規格Ａ列４番としてください。

４　失格事由

提出された企画提案書が次のいずれかに該当する場合やその他不正な行為があったときは失格となります。

１）提出書類受付期限までに所定の書類が整わなかったとき。

２）提出書類に記載すべき内容が記載されていないなど企画提案書が公募公告で示した要件に適合しないとき。

３）提出書類に虚偽又は不正があったとき。

４）提案の見積金額が契約限度額を上回るとき。

５　選定方法

１）応募者から提出された提案書等に基づき審査会を開催し、応募者のプレゼンテーションにより委託候補者を選定します。応募者のプレゼンテーションにおける提案説明は 20 分以内とし、説明後に委員による質疑 10 分程度を受けるものとします。なお、必要に応じて追加資料の提出を求めることがあります。

２）審査会において、以下の審査基準により点数を付け、その獲得点数と審査委員の協議をもとに、審査委員長が総合的に優秀と認めるものを採用します。

なお、一又は複数の法人等から申請があった場合でも、提案内容を総合的に判断して、委託候補者を選定しない場合があります。

3）審査委員会は下記６の評価基準に従って、応募者から提出された企画提案書を評価します。

① 審査会の各委員の評価点数の合計点を応募者の得点とし、最も得点の高い応募者を契約候補者として選定する。最も得点の高い者が同点で２者以上あるときは、１位とした審査委員の数が最も多い者を契約候補者とする。１位とした審査委員の数が同数の場合は、審査委員の協議により優劣を決定する。

② 各審査委員の評価点数の合計を算出し、評価点数の平均が 60 ポイント以上で、１位とした審査委員の数が最も多い応募者を契約候補者として選定する。１位とした審査委員の数が同数の者が２社以上あるときは、評価点の合計が最も高い者を契約候補者とする。評価点の合計が同点の場合は、審査委員の協議により優劣を決定する。

③ 各審査委員の評価点数が基準点（60 点）以上で、１位とした審査委員の数が最も多い応募者を契約候補者として選定する。１位とした審査委員の数が同数の者が２社以上あるときは、評価点の合計が最も高い者を契約候補者とする。評価点の合計が同点の場合は、審査委員の協議により優劣を決定する。

④ 応募者が１者の場合は、評価基準点（60 点以上）に達すると評価した委員の数が過半数に達した場合は提案者を委託候補者とする。

なお、一又は複数の事業者から申請があった場合でも、上記の審査基準を満たさない場合等は、提案内容を総合的に判断して、委託候補者を選定しない場合がある。

4）審査結果は、速やかに応募者全員に通知します。ただし、審査の経緯については公表しません。また、審査結果に対する異議申立ては受け付けません。

5）委託業者の決定後、具体的な委託内容等について協議のうえ、契約を締結します。協議に基づいて、提案書の内容を変更して契約を締結することがあります。

６ 審査基準・配点表

次の基準に従って、（全項目の合計 100 点）評価基準点を 60 点として審査を行う。

評価項目		評価のポイント	配点
コンセプト		・委員会の意図を分析し、情報発信力が高く、県産米の消費拡大につながる内容となっているか。	10
企画内容	県産米購入促進企画の立案・実施	・消費者に県産米を効果的に訴求する内容となっているか。 ・消費拡大の実績を具体的な数値として示せる企画となっているか。	15
	「おいでまい」㊙特APR資材の作成	・「特Ａ」評価を受けた場合と受けなかった場合の提案が適切になされているか。	10
	県産米を使用した中食・外食向け新商品開発支援と新商品PR	・多数の参加店舗を募ることができ、魅力的な新商品（さぬき応縁むすび）が開発される提案となっているか。 ・開発された新商品を効果的にPRできる企画となっているか。 ・「さぬき応縁むすび！フェスタ！（仮）」を有効に活用したPRが提案されているか。 ・消費拡大の実績を具体的な数値として示せる企画となっているか。	20
	「さぬき応縁むすび！フェスタ！（仮）」の開催	・参加者を確保し、集客力があり、取材率が高まるようなイベント内容となっているか。 ・さぬき応縁むすびを入り口として、消費者に県産米の利用を促す趣向を凝らしたイベントとなっているか。	15

		・会場レイアウトは、買い物客の目にとまりやすく、また、ステージイベント、プレゼント配布、新米販売、おにぎり即売のそれぞれの参加者にとってスムーズな動線となっているか。	
	集中的な情報発信	・ターゲットを明確にした効果的な情報発信が提案されているか。	10
実施体制		・事業実施に必要な実施体制が整っているか。 ・事業を円滑に遂行するためのノウハウを有しているか。	10
経費		・提案内容に対して妥当な経費積算となっているか。	10
計			100

7　その他

1）採用された企画提案、デザインなどの著作権は全て「おいでまい」委員会に帰属するものとします。

2）委託者決定後に双方の協議によって、予算内で採用された企画内容などを一部変更することがあります。

8　スケジュール（予定）

6月 27 日(木)　公募開始
7月 12 日(金)　応募意思表明、質問事項の受付締切
7月 17 日(水)　参加資格確認結果通知・質問に対する回答（電子メールで通知）
7月 26 日(金)　企画提案書受付締切
8月　5日(月)　審査会
8月上旬　審査結果通知、契約締結

9　応募・照会先

〒７６０－８５７０　香川県高松市番町４丁目１番１０号
「おいでまい」委員会事務局
香川県農政水産部農業生産流通課内 農産物ブランド推進グループ　担当：六車、橋本
ＴＥＬ：０８７－８３２－３４１７、ＦＡＸ：０８７－８３７－２４８１
E-mail：jt2145@pref.kagawa.lg.jp

（様式１）

年　　月　　日

「おいでまい」委員会
会長 桑原　仁　　様

申請者
住　所
法人・団体名
代表者職･氏名

令和６年度「おいでまい」等プロモーション運営委託業務応募意思表明書

令和６年度「おいでまい」等プロモーション運営委託業務にかかる業務仕様書の条件等を了承し、プロポーザルに応募します。

なお、企画競争参加資格に掲げる全ての要件を満たしていることについて、事実と相違ないことを誓約します。

注）応募者概要書（様式２）を添付のこと。

（様式２）

応　募　者　概　要　書

項　　目	内　　容
法　人　・　団　体　名	
所　　在　　地	
代　　表　　者 （役　職　・　氏　名）	
企画提案者の概要・ 組　織　構　成	（パンフレット等によることでも可）
過去３年間に行政・団体もしくは今回の業務に類似した業務の実績（納品時期も明記してください）	・箇条書きで記入
担　当　者　・　連　絡　先	所　属： 氏　名： 電　話： ＦＡＸ： E-mail：

添付書類１　定款又は規約、規程及び役員名簿

添付書類２　決算書（直近３か年分）

添付資料３　香川県税の納税証明書（未納のない旨の証明）

※香川県入札参加者名簿に登載されている者は除く。

※所在地が香川県外の者であっても。「香川県税等に滞納のない旨の証明書」の提出は必要であるため、十分に留意すること。

（様式３）

年　月　日

「おいでまい」委員会
会　長　桑原　仁　　様

申請者
住　所
法人・団体名
代表者職･氏名

令和６年度「おいでまい」等プロモーション運営委託業務の企画提案書

このことについて、次のとおり提出します。

注）別添　企画提案書本体、見積書（様式４）及び詳細の分かる参考資料を添付のこと。

【担　当】
所　属：
氏　名：
電　話：
ＦＡＸ：
E-mail：

（様式４）

令和６年度「おいでまい」等プロモーション運営委託業務見積書

見積額　　円

１．経費内訳

費　　目	金　　額	備　　考 （積算の内訳を記入すること）
合　　計		

注１）金額等には、消費税及び地方消費税を含めること。

注２）表中の項目以外がある場合には、適宜欄を追加すること。

（様式５）

令和６年度「おいでまい」等プロモーション運営委託業務に関する質問書

※受付：令和６年７月 12 日（金）17:15 まで

年　　月　　日

「おいでまい」委員会事務局
（香川県農政水産部農業生産流通課）
TEL：087-832-3417
FAX：087-837-2481

会社名	
氏　名	
電　話	
ＦＡＸ	

※該当するものにチェックして、質疑事項を記入してください。
□企画競争の実施方法　　□委託業務の内容　　□提案書の制作方法

質　問　内　容