様式１

**応募意思表明書**

令和７年　月　　日

　香川県知事　池田　豊人　殿

（申請者）

住所

商号又は名称

代表者職・氏名

令和７年度香川県地域ＥＳＧ脱炭素投資促進専門家派遣事業業務委託に係る公募の条件を了解し、応募します。

なお、応募資格に掲げる全ての要件を満たしていることを誓約します。

（連絡先）

所　属：

氏　名：

電　話：

ＦＡＸ：

Ｅ-mail：

【添付書類】

香川県会計規則（昭和39 年香川県規則第19 号）第180条第２項の規定に基づく物品の買入れ等に係る競争入札参加資格者名簿に登載されていない者は、香川県税の納税証明書（未納のない旨の証明）を添付する。（ただし、県税の納税義務がない者（任意団体など）を除く。）

なお、発行日から３か月以内のものに限ります。

様式２

**質　問　書**

令和７年度香川県地域ＥＳＧ脱炭素投資促進専門家派遣事業業務委託

**香川県環境森林部環境政策課**

**カーボンニュートラル推進室**

**企画・調整グループ　行**

**E-mail：kankyoseisaku@pref.kagawa.lg.jp**

令和７年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 担当者名 |  |
| 電　話 |  |
| E-mail |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **質　問　内　容** | |
| **（公告・仕様書の名称、該当ページ及び項目）** |  |

様式３－１

**企　画　提　案　書**

令和７年　　月　　日

　香川県知事　池田　豊人　殿

住所

商号又は名称

代表者職・氏名

令和７年度香川県地域ＥＳＧ脱炭素投資促進専門家派遣事業業務委託に関する企画提案書を、次のとおり提出します。

（担当者）

所　属：

氏　名：

連絡先：ＴＥＬ

ＦＡＸ

E-mail

【添付書類について】

* + 企画提案書 様式３－２（様式３－３含む） （原本１部、写し３部）を添付すること。
  + 原本となる１部を除き、法人名、所在地、代表者印等法人が特定できる情報を記入しないこと。
  + 企画提案者の概要がわかる資料（１部）を添付すること。（会社案内、パンフレット等によることでも可とする。）

様式３－２

**１　業務の実施計画**

|  |
| --- |
| ※仕様書の内容を踏まえて、１事業所あたりの業務の作業進行がわかるようにフロー図・スケジュールを記述してください。  ※現地調査の際のスケジュール・進行・内容が分かるように、一例をご提示ください。 |

**２　業務の実施方法**

|  |
| --- |
| （１）CO2排出量の算定、CO2排出量削減効果のポテンシャル評価、CO2排出量削減に係る目標の設定やその目標達成に向けた計画策定を行うための、具体的な方法について提案してください。  ※事業規模（工場、ビルなど）ごとの作業工程、専門家派遣回数・時間及び単価をご提案ください。  （２）報告書及び事例集について、仕様書の内容を踏まえた策定方法について提案してください。  ※事例集については、他の事業者にとって参考となるCO2排出量削減の取組みや手法及びその効果等を広く横展開できるような効果的な手法があればご提案ください。 |

**３　業務の実施体制**

|  |
| --- |
| ※提案者の拠点等をふまえ、どのように専門家を派遣するかご提案ください。  ※業務に係る実務的な責任者、従事者の人数・役割分担、有する資格（本業務と類似する業務の実績がある場合はその実績）が分かるように記述してください。また、資格を有することを証明する書類（資格証の写し等）を添付してください。  ※業務終了後の事業者からの相談体制を記載ください。また、事業者がCO2排出量を継続して管理していける効果的な手法があればご提案ください。 |

**４　組織の実績**

|  |
| --- |
| ※今回の委託業務同様又は類似する業務の受注実績を記述してください。  ※実施（受託）経験がある場合は、それぞれ概要（業務名、発注機関、受注年度、業務の概要、成果等）について簡単に記載すること。 |

【様式３－２作成要領】

注１　本様式は、原則Ａ４判両面使用とし、縦置きとすること。

注２　本様式は、適宜、枠を広げて使用し、ページ下部中央にページ番号を記載すること。

注３　資料を添付する場合は、資料番号を付すとともに様式中の該当項目に参照資料番号を記載すること。

様式３―３

**見積書**

受託費見積額　　　　　　　　　　　　　円

【経費内訳】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 費　目 | | 積算内訳（積算の詳細な内訳を記入すること） | 金　額 |
| 人件費 | | （記載例）  【現地調査における専門家派遣業務】  ◯◯円×◯時間×◯回＝◯◯円  … | 円 |
| 業　務　費 | 旅　費 | （記載例）  【現地調査における専門家派遣業務】  ◯◯円×◯回（件）＝◯◯円  … | 円 |
| 消耗品費 |  | 円 |
| 通信運搬費 |  | 円 |
|  |  | 円 |
| 小計 （消費税及び地方消費税抜き） | | | 円 |
| 消費税及び地方消費税額 | | | 円 |
| 合　計 | | | 円 |

【様式３－３作成要領】

注１）費目ごとに、積算内訳欄に積算の詳細な内訳を記載すること。別紙（任意様式）でも可。

　注２）表中の費目・項目については、適宜、追加・削除すること。