様式第２号（第８条関係）

**≪香川県建設業担い手確保・育成事業補助金事業計画書≫**

１　事業内容（申請者の概要）

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  |
| 事業所(本社)の所在地等 |  |
| 資本金 | 万円 |
| 従業員数又は構成員数 | 人/社  （うち、事業者団体にあっては、建設業法第３条の許可を受けている者の数：  　　社） |
| 団体設立目的  （事業者団体のみ） |  |

２　補助事業の具体的な内容（補助を受ける経費とその内容等）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 内容 | 補助事業に要する経費（税込） | 補助対象  経費  （税抜） | 事業実施日  （合格発表日） | 備考 |
| 求人活動費 |  |  |  |  |  |
| バックオフィス  業務のDX化費用 |  |  |  |  |  |
| 情報発信費 |  |  |  |  |  |
| ICT人材育成費用 |  |  |  |  |  |
| 特別技能教育費 |  |  |  |  |  |
| 資格取得費 |  |  |  |  |  |
| 合計 | |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 補助対象経費 | 補助率 | 交付申請額 |
|  | ２分の１ |  |

（注）１　価格の妥当性を確認するため、見積書等根拠資料を添付すること。

２　「補助を受ける経費とその内容等」欄は、実施する事業のそれぞれが区別できるよう記載すること。

３　「交付申請額」は、「補助対象経費」の１／２以内かつ200千円以内の金額（千円未満切り捨て）とすること。

４　旅費については、出発地、目的地、移動方法及び金額等を経路毎に確認できる資料を添付すること。