

面 接 カ ー ド

(必ず自筆のこと)

職 種	受験番号		氏 名		写真貼付 1 最近6か月以内に撮影したもの(上半身・脱帽・正面向き・縦6cm横4cm以内で本人と確認できるもの)を貼り付けてください。 2 はがれることがありますので、写真の裏に氏名を記入しておいてください。
学校事務職員	※		(ふりがな)		
生年月日	昭和 平成	年 月 日	年 齢	歳 (令和7年4月1日現在)	
現 住 所	〒 Tel 自宅 () — 携帯 () —				
学 歴 (現在又は最終の学歴を記入してください。)					
学 校 名		学部・学科名		在 学 期 間	卒業・卒業見込等の別
				年 月 から 年 月 まで	☐ 卒業・修了 ☐ 卒業・修了見込 ☐ 在学中(学年) ☐ 中退(学年)
免 許 ・ 資 格			趣 味 ・ 特 技		健康状況
運 転 免 許 (種類) 取得 年 月 その他免許・資格 () 取得 年 月 () 取得 年 月 () 取得 年 月					採用されたときに配慮すべき事項があれば具体的に記入してください。 特にない場合は「良好」と記入してください。
自 覚 し て い る 性 格					
長所			短所		
採用後の勤務地等に関する希望					
勤務地について、希望する地域順に、番号を () 内に記入してください。 () 県内であればどこでもよい () 中讃地域【丸亀市、坂出市、善通寺市、綾歌郡、仲多度郡】 () 東讃地域【さぬき市、東かがわ市、木田郡、香川郡】 () 西讃地域【観音寺市、三豊市】 () 小豆地域【小豆郡】 () その他【具体的に： 】 () 高松地域【高松市】 勤務校について、希望する校種について、() 内に○を記入してください。 () 県立学校 () 市町(組合)立小・中学校 () どちらでもよい 勤務形態について、希望するものについて、() 内に○を記入してください。 () 単独配置校 () 複数配置校 () どちらでもよい					
1. あなた自身のPRをしてください。					
2. 今回臨時的任用職員を志望した動機・理由					
3. これまでの生活のうち、印象に残る出来事や熱心に取り組んだこと					
職 歴	勤 務 先	職務内容		在 職 期 間 (年月数)	備 考
	(現 在)			☐ 平成 ☐ 令和 ☐ 昭和 年 月 ～ 現在 (年 月)	
	(その前)			☐ 平成 ☐ 令和 ☐ 平成 ☐ 令和 ☐ 昭和 年 月 ～ ☐ 昭和 年 月 (年 月)	
	(その前)			☐ 平成 ☐ 令和 ☐ 平成 ☐ 令和 ☐ 昭和 年 月 ～ ☐ 昭和 年 月 (年 月)	
	(その前)			☐ 平成 ☐ 令和 ☐ 平成 ☐ 令和 ☐ 昭和 年 月 ～ ☐ 昭和 年 月 (年 月)	
	(その前)			☐ 平成 ☐ 令和 ☐ 平成 ☐ 令和 ☐ 昭和 年 月 ～ ☐ 昭和 年 月 (年 月)	

- (注意) 1. 必ず黒のボールペンを用い、かい書でていねいに記入してください。
2. 受験番号の欄は記入しないでください。
3. 学校卒業後、就職せず自宅にいる場合には、職歴・勤務先欄に「自宅」と記入してください。