様式例３

開設しようとする附帯事業所の概要

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 名　　　　称 |  | | | | | |
| 所　 在　 地 |  | | | 電話 |  | |
| 管　 理　 者 |  | | | | | |
| 職　　　　員 | 職　　　種 | 従 業 員 数 | 職　　　種 | | | 従 業 員 数 |
|  | 常　勤　　　　人  非常勤　　　　人 |  | | | 常　勤　　　　人  非常勤　　　　人 |
|  | ： |  | | | ： |
|  | ： |  | | | ： |
|  |  |  | | |  |
|  |  |  | | |  |
|  |  | 合　　　　　計 | | | 人 |
|  |  |
| 敷　　　　地 | ㎡（うち借地　　　　　　㎡） | | | | | |
| 建　　　　物 | 延　　　　　　㎡（うち借家　　　　　　㎡） | | | | | |
| 鉄筋コンクリート○階建　　　延○○，○○○㎡ | | | | | |
| 1. ○○○○　　　　　　　　　㎡ | | | | | |
| 1. ○○○○　　　　　　　　　㎡ | | | | | |
| ： | | | | | |
| ： | | | | | |
| ： | | | | | |
| 営 業 日 |  | | | | | |
| 営 業 時 間 |  | | | | | |

［添付書類］

　１．施設周辺の概略図

　　　…最寄りの駅、主要道路、目標となる構築物等を記入すること。

　２．建物平面図

　（１）縮尺は任意であるが、１００～２００分の１程度が望ましい。

　（２）ビルの一室で開設する場合は、フロアーの全体図。

　３．土地、建物を賃貸借する場合は下記の書類

　（１）賃貸借契約書（写し）

　（２）覚書（様式例６）…従来個人で契約している不動産を、法人が引き続き賃借する場合

　　　　〈内容〉 ・賃貸人を個人から法人に引き継ぐための「読替の特約」

　　　　　　　　 ・長期間にわたり賃貸借契約を継続することの保証

　（３）不動産登記の登記事項証明書（ただし、いわゆる雑居ビルの一室で開設する場合は、「土地の登記事項証明書」は添付する必要はないこと。）