

様式第5-2号

※(受付時) ※(決裁)	所長	次長	総務課長	主席研究員	担当者

※受付	年	月	日
※[	]	第	号

※(終了時) ※(決裁)	所長	次長	総務課長	主席研究員	担当者

※受付	年	月	日
-----	---	---	---

## 依頼試験等（追加）申請書

年 月 日

香川県産業技術センター所長 殿

(申請者) 住 所  
名 称  
氏 名  
電 話

年 月 日付けで依頼した試験・分析について、次のとおり追加申請します。

追加申請内容					
品 名 等	試験・分析依頼事項		追加申請に係る試験等の実績		
	種 別	試験等区分・項目	※数 量	※単 価 円	※金 額 円
	合 計				
試験等数量実績確認	(申請者) :		(センター担当者) :		
申請者からの申し出事項	依頼試験等成績書の要・不要、成績書副本希望通数は当初申請に同じです。				

※印欄には記載しないでください。