

該当事項を○で囲む

記載例

<p>緊急自動車 道路維持作業用自動車</p> <p>指定書 届出確認書</p> <p>再交付申請書</p> <p>年 月 日</p> <p>香川県公安委員会 殿</p> <p>住所 申請者 氏名 電話 ()</p>	
再交付申請の理由	<p>(例) 紛失のため</p> <p>紛失、汚損など、再交付の理由を記載する。</p>
指定書・届出確認書の交付年月日及び番号	<p>年 月 日 交付 第 号</p> <p>指定書に記載されていた内容を記載。不明の場合は空欄でも可。</p>
用途	<p>(例) 公共応急用自動車 消防用自動車 救急用自動車</p>
車種	<p>「普通」、「準中型」「大型」などの車種を記載</p>
	<p>番号標の番号</p> <p>車台番号や登録番号（ナンバー）を記載</p>
使用者	<p>住所 (例) 香川県高松市〇〇町△△番地◇◇</p>
	<p>氏名 (例) 株式会社 ☆☆</p>

法人の
・事務所の所在地
・名称
・代表者名
・押印は不要です

- 備考 1 申請者又は使用者が法人であるときは、申請者の欄又は使用者の欄には、その名称、主たる事務所の所在地及び代表者の氏名を記載すること。
- 2 用紙の大きさは、日本産業規格A列4番とする。