

指定管理者管理運営状況検証調書①

令和2年7月27日

| | | | |
|--------|-------------|----------|------------------------|
| 施設名 | 香東川公園 | 所在地 | 高松市 |
| 施設所管課 | 土木部都市計画課 | 施設所管課連絡先 | 総務グループ 087-832-3559 |
| 指定管理者名 | 香川県造園事業協同組合 | 指定期間 | 平成28年4月1日～令和3年3月31日 |

1 指定管理者が行う業務

| | | | |
|---------|------------------------|---------|---|
| 委託業務の内容 | ①施設の維持管理業務 ②施設の運営業務 | 県からの委託料 | 平成28年度16,765,000円 平成29年度16,765,000円 平成30年度16,765,000円 令和元年度 17,075,463円 令和2年度 17,075,463円 |
|---------|------------------------|---------|---|

2 施設の利用状況等

| 利用者数 (稼働率) | | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 合計 |
|---------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|---------|
| | 元年度 | 12,351 | 14,187 | 13,277 | 15,921 | 13,685 | 13,510 | 13,874 | 10,773 | 10,752 | 11,860 | 11,579 | 6,962 | 148,731 |
| 30年度 | 14,497 | 13,657 | 12,571 | 12,052 | 14,292 | 10,753 | 11,529 | 10,724 | 11,515 | 10,984 | 12,090 | 14,297 | 148,961 | |
| 29年度 | 12,701 | 15,763 | 12,062 | 18,014 | 12,363 | 10,946 | 9,629 | 9,856 | 11,922 | 10,853 | 8,991 | 13,722 | 146,822 | |
| 28年度 | 12,096 | 15,528 | 10,160 | 15,759 | 13,978 | 10,878 | 15,029 | 8,589 | 12,516 | 10,918 | 9,222 | 13,305 | 147,978 | |
| 導入前 | 11,278 | 14,428 | 12,286 | 16,914 | 13,600 | 11,894 | 13,959 | 11,711 | 10,089 | 9,812 | 11,961 | 15,441 | 153,373 | |

| 利用料金収入 (使用料) | | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 合計 |
|-----------------|-----|----|----|----|--------------|----|----|-----|-----|-----|----|----|----|----|
| | 元年度 | | | | | | | | | | | | | |
| 30年度 | | | | | 利用料金は徴収していない | | | | | | | | | |
| 29年度 | | | | | | | | | | | | | | |
| 28年度 | | | | | | | | | | | | | | |
| 導入前 | | | | | | | | | | | | | | |

3 利用者からの意見への対応

| | |
|------------|------------------------------------|
| 利用者意見の把握方法 | アンケートの実施、ホームページによる受付、園内巡回時等に直接意見聴取 |
|------------|------------------------------------|

| |
|--|
| 利用者からの積極的な評価 |
| 指定管理になって、草刈の頻度があがったり、簡易補修が行われるなど、グラウンド等の管理が良くなった。新しい管理事務所になり、トイレも水洗で清潔である。 |

| 利用者からの苦情・要望 | 対応状況 |
|-------------------------|-------------------------------------|
| 成合サッカー場の水はけが悪い。 | 凹部に花崗土を入れ、水はけの改善を図った。 |
| 運動用具の老朽化が進んでおり、更新してほしい。 | 予算の範囲内で、サッカーや野球のレーキ購入、ネット修理等を行っている。 |

4 管理運営状況の評価

| 項目 | 細項目 | 指定管理者による自己評価 | 施設所管課の評価 | 人事・行革課の評価 | |
|---------------|------------------|---|---|-----------|---|
| 適正な管理運営の確保の状況 | 利用許可 | <ul style="list-style-type: none"> 香東川公園利用の手引きの規定に従うとともに、かがわ電子自治体システムを利用した受付、抽選により、公平な利用調整を行っている。 | <ul style="list-style-type: none"> 県の定める規定に従い、適切に処理されている。 | A | A |
| | 建物・設備の保守点検及び維持管理 | <ul style="list-style-type: none"> 毎年度、施設の維持管理計画を策定し、計画的な維持管理や修繕に努めている。 毎日の巡回により施設の状況を把握し、修繕が必要な場合には、県と協議のうえ、対応を行っている。 | <ul style="list-style-type: none"> 草刈の回数など、仕様書で定める以上の内容で施設の維持管理を行っている。 施設の状況については、毎月の運営会議のほか、緊急を要するものは、適宜、県へ報告・協議がなされている。 | | |
| | 安全性の確保 | <ul style="list-style-type: none"> 安全管理マニュアルを定め、日常点検、定期点検等を行っている。 自然災害や火災などに対しては危機管理マニュアルにより対策を講じることとしている。 | <ul style="list-style-type: none"> 安全管理マニュアルを定め、点検チェックリストを活用するなど、事故の未然防止に努めている。 緊急時の連絡体制の整備や、賠償責任保険への加入もなされている。 上記取り組みにより、指定管理者の責めに帰すべき事故は発生していない。 | | |
| | 物品・備品管理 | <ul style="list-style-type: none"> 備品管理規程を定め、適切な管理に努めている。 県との物品貸付契約の規定により、年1回、県に管理状況を報告し、確認を得ている。 | <ul style="list-style-type: none"> 県からの貸付物品について、台帳と備品との照合を行っている。 指定管理者が購入した備品について、台帳整備を行っている。 | | |
| 法令等の遵守等 | 法令等の遵守 | <ul style="list-style-type: none"> 関係法令を遵守している。 業務委託については県の承認を受けている。 | <ul style="list-style-type: none"> 都市公園関係法令、その他の関係法令は遵守されている。 再委託業務の事前承認等もなされており、適切に業務が執行されている。 | A | A |
| | 職員配置 | <ul style="list-style-type: none"> 所長などは、交代制により、毎日、配置している。 植栽管理、清掃業務を行う専任の管理人を配置している。 管理人で対応できない業務については、必要に応じ、本部から応援職員を派遣している。 | <ul style="list-style-type: none"> 業務内容や業務量に応じて、適正に配置されている。 | | |
| | 緊急時の体制 | <ul style="list-style-type: none"> 緊急時連絡表を整備し、組合全体としての連絡・応援態勢を整備している。 | <ul style="list-style-type: none"> 組合内部、警察、県も含めた緊急連絡体制が整備されている。 | | |
| | 県の指示事項への対応 | <ul style="list-style-type: none"> 毎月、県を含めた運営会議を開催するなど、県との緊密な連絡調整に努め、県の指示に対して、適切に対応している。 | <ul style="list-style-type: none"> 事業計画や事業報告など、適切な時期に必要な書類が提出されている。 緊急を要する修繕などについては、迅速に対応している。 | | |
| | 個人情報の保護 | <ul style="list-style-type: none"> 組合全体として個人情報保護方針・規程・取扱いマニュアルを整備し、適切に対応している。 | <ul style="list-style-type: none"> 個人情報の含まれた書類について、適切に管理されている。 | | |
| 労働関係法令遵守の状況 | 労働関係法令 | <ul style="list-style-type: none"> 就業規則を作成するなど、労働関係法令を遵守している。 | <ul style="list-style-type: none"> 賃金、労働時間など、労働関係法令を遵守している。 | A | A |

| | | | | | |
|-----------------|---------------|---|---|---|---|
| 利用者サービスの維持向上の状況 | 利用者数の状況 | <ul style="list-style-type: none"> 適切な施設管理や利用調整を行っている。 自由広場についても、利用団体に報告を求め、利用の実態把握に努めている。 | <ul style="list-style-type: none"> 適切な施設管理や利用調整により、14万人以上の利用者数を維持している。 利用の実態把握に努めている。 | A | A |
| | 利用促進 | <ul style="list-style-type: none"> ホームページの開設によりPRに努めている。 草刈や簡易補修、整備用具の購入など、グラウンドの適正な管理に努めている。 | <ul style="list-style-type: none"> グラウンドの適正な管理など、利用者から好意的な評価が上がっている。 | | |
| | 各種事業・プログラムの内容 | <ul style="list-style-type: none"> 他の公園と連携したスタンプラリーや、地域との協働清掃、各種教室（サッカー、たこ揚げ、ウォーキング）を行った。 | <ul style="list-style-type: none"> 河川敷を利用した運動広場に適した各種事業を実施している。 | | |
| | 利用者満足度調査 | <ul style="list-style-type: none"> 利用者代表との話し合いや園内巡回などにより、利用者の感想・意見の把握に努めている。 ホームページや、利用者へのアンケート実施により、意見聴取に努めている。 | <ul style="list-style-type: none"> 施設の管理状況について、好意的な声が上がっている。 | | |
| | 苦情等への対応 | <ul style="list-style-type: none"> 苦情、要望等対応マニュアルを整備し、誠実に対応することにより、公園への信頼が高まるよう努めている。 | <ul style="list-style-type: none"> 苦情をもとに、利用者の目線からみた施設の状況を把握し、必要に応じ、施設の維持修繕を行っている。 | | |
| | 広報、PR、情報提供の実施 | <ul style="list-style-type: none"> ホームページによる広報案内や、地域学校関係者との交流によりPRに努めている。 | <ul style="list-style-type: none"> 各種イベントの実施や、近隣学校の校外学習への協力などを通して公園の情報提供に努めている。 | | |
| 収支の状況 | 経費節減の取組 | <ul style="list-style-type: none"> トイレ・管理事務所の照明をLED化し、光熱水費の節減に努めている。 植栽管理、清掃業務の直営化により、再委託する場合と比較して、効率的に管理を行っている。 自主事業として自動販売機を設置し、その収益を施設の維持管理に充当している。 | <ul style="list-style-type: none"> 指定管理導入前に比較して、効率的に管理水準が向上している。 自主事業の収益を施設の維持管理に充当している。 | A | A |
| | 収支の状況 | <ul style="list-style-type: none"> 年間収支計画を作成するとともに、毎月、各費用毎の執行状況を集計するなど、年間を通じた適切な収支管理を行っている。 | <ul style="list-style-type: none"> 予算の執行状況について、毎月、県へ報告されるなど、適切な収支管理が行われている。 | | |
| | 会計処理の状況 | <ul style="list-style-type: none"> 会計担当者1名を配置し、適切に処理している。 | <ul style="list-style-type: none"> 経理規程に基づき、関係帳簿が作成・保管されている。 現預金については、毎月、関係帳簿と残高が確認されている。 | | |

《評価指標》 S：従前の管理水準や仕様書等に定める水準を上回っている。
A：従前の管理水準や仕様書等に定める水準を実施している。
B：従前の管理水準や仕様書等に定める水準を概ね実施しているが、一部改善を期待する部分がある。
C：従前の管理水準や仕様書等に定める水準を下回っている。

| 総合評価 | 施設所管課の評価 | | A | A |
|------|--|--|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> 協定書、仕様書に基づく適切な管理運営を通じて、快適な利用環境の確保に努めている。 県の定める規定に従い、適切に利用調整が行われている。 | | | |

《評価指標》 S：適正であり、優れた実績をあげている。
A：適正である。
B：概ね適正であるが、一部改善を期待する。
C：改善が必要である。