（様式１）

香川用水記念公園指定管理者指定申請書

令和　年　月　日

香川県知事　殿

（申請者）

所在地

法人・団体名

代表者役職・氏名

電話番号

香川用水記念公園の指定管理者としての指定を受けたいので、申請します。

なお、香川用水記念公園指定管理者募集要項の申請資格及び申請条件を満たしていること並びにこの申請書及び添付書類に記載の事項は事実に相違ないことを確約します。

（添付書類）

１　事業計画書

２　定款若しくは寄附行為の写し又はこれらに相当する書類

３　法人の登記事項証明書（正本については写し不可）

４　法人等の設立趣旨、運営方針、事業内容等の概要が分かる書類

５　労働関係法令の遵守を確認できる書類（労働条件通知書様式、就業規則等の写し）

６　役員名簿

７　決算書（貸借対照表、損益計算書、株主資本等変動計算書等の財務諸表）過去３年分

８　香川県の県税(すべての税目)に滞納がないことを証する書類(香川県指定様式)(正本については写し不可)

９　法人税（申請者が個人の場合は申告所得税）、消費税及び地方消費税に未納の税額のない旨の証明書（納税証明書　その３の３（法人）その３の２（個人））（正本については写し不可）

10　同種又は類似施設の管理運営実績を記載した書類（実績がある場合のみ）

11　誓約書

グループでの申請の場合

（様式１-２）

香川用水記念公園指定管理者指定申請書

令和　年　月　日

香川県知事　殿

（申請者・グループの場合は代表法人･団体）

所在地

法人・団体名

代表者役職・氏名

電話番号

香川用水記念公園の指定管理者としての指定を受けたいので、申請します。

なお、香川用水記念公園指定管理者募集要項の申請資格を満たしていること並びにこの申請書及び添付書類に記載の事項は事実に相違ないことを確約します。

グループ構成員表

|  |  |
| --- | --- |
| 代表法人等 | 所在地  法人･団体名  代表者役職･氏名 |
| 構成員 | 所在地  法人･団体名  代表者役職･氏名 |
| 構成員 | 所在地  法人･団体名  代表者役職･氏名 |
| 構成員 | 所在地  法人･団体名  代表者役職･氏名 |

※記入欄が不足する場合は、裏面に適宜追加してください。

※添付書類については、様式１と同様で、構成員すべてについて添付してください。

（様式２）

香川用水記念公園管理運営業務 事業計画書

１　法人等の概要

（単独の法人等で申請する場合）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 法人等の名称 | |  |
| 本店又は主たる事務所の所在地 | |  |
| 代表者の氏名 | |  |
| 資本金又は基本財産等 | |  |
| 従業員数 | |  |
| 主な事業内容 | |  |
| 過去10年間の地方公共団体を対象とした事業実績(施設名･契約先･時期･事業内容等) | |  |
| 責　任　者 | 氏名 |  |
| 電話 |  |
| ＦＡＸ |  |
| E-mail |  |
| 担　当　者 | 氏名 |  |
| 電話 |  |
| ＦＡＸ |  |
| E-mail |  |

（複数の法人等で共同して申請する場合）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| グループの名称 | | |  |
| 代表する法人等 | 法人等の名称 | |  |
| 本店又は主たる事務所の所在地 | |  |
| 代表者の氏名 | |  |
| 資本金又は基本財産等 | |  |
| 従業員数 | |  |
| 主な事業内容 | |  |
| 過去10年間の地方公共団体を対象とした事業実績(施設名･契約先･時期･事業内容等) | |  |
| 責任者 | 氏名 |  |
| 電話 |  |
| FAX |  |
| E-mail |  |
| 担当者 | 氏名 |  |
| 電話 |  |
| FAX |  |
| E-mail |  |
| 構成員 | 法人等の名称 | |  |
| 本店又は主たる事務所の所在地 | |  |
| 代表者の氏名 | |  |
| 資本金又は基本財産等 | |  |
| 従業員数 | |  |
| 主な事業内容 | |  |
| 過去10年間の地方公共団体を対象とした事業実績(施設名･契約先･時期･事業内容等) | |  |
| 県内の事業所  （本店又は主たる事務所の所在地が県外の場合のみ記載） | 事業所名 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者の氏名 |  |
| 責任者 | 氏名 |  |
| 電話 |  |
| FAX |  |
| E-mail |  |
| 担当者 | 氏名 |  |
| 電話 |  |
| FAX |  |
| E-mail |  |

※　記載欄が足りない場合は、適宜、追加・作成してください。

※　各構成員の役割分担、リスク分担等を記載した別紙（様式任意）を添付してください。

２.公園の管理運営に係る基本方針

施設の設置目的を踏まえ、施設の管理運営に係る基本方針を簡潔にまとめてください。

|  |  |
| --- | --- |
| 項　目 | 基本方針 |
| ①管理運営にかかる全体的な基本方針  (施設の設置目的を踏まえ、施設の管理運営にかかる基本方針を簡潔にまとめてください。) |  |
| ②利用者の平等な利用の確保に関する方針 |  |
| ③施設の設置目的を効果的に達成し、サービスの向上に向けた方策 |  |
| ④管理経費節減の方策 |  |

３.水の資料館の休館日・開館時間に関する事項

|  |  |
| --- | --- |
| 項　目 | 計 画 内 容 |
| (1)休館日 |  |
| (2)開館時間 |  |
| (3)年間を通じた設定に関する考え方 |  |

※休館日・開館時間については、規則で定めていますが、本施設の効用を最大限発揮するために変更するなどの提案がある場合のみ、記載してください。

４－１.施設の維持管理に関する事項(管理業務)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 業 務 内 容 | 実 施 内 容 | 維持管理水準の考え方 |
| 清掃・植栽管理業務 |  |  |
| 保守点検業務 |  |  |
| 警備業務 |  |  |
| 日常点検業務 |  |  |
| 修繕業務 |  |  |
| 備品管理業務 |  |  |
| 帳簿の記帳業務 |  |  |
| 保険加入業務 |  |  |
| 県及び指定管理者の  協議・連携業務 |  |  |
| その他 |  |  |

※「維持管理水準の考え方」欄については、（資料2 仕様書の4ページ以降「第５業務基準 １管理業務

の基準」を上回っている実施内容及びその理由を記載してください。

４－２.施設の維持管理に関する事項(利用業務のうち利用促進業務以外の業務)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 業 務 内 容 | 実 施 内 容 | 維持管理水準の考え方 |
| 利用調整業務 |  |  |
| 受付・案内業務 |  |  |
| 利用指導業務 |  |  |
| 行為の禁止等・利用  の拒否業務 |  |  |
| 水辺の納涼祭（仮称）  企画等業務 |  |  |
| 秋のライトアップ（仮称）  企画等業務 |  |  |

※「維持管理水準の考え方」欄については、（資料2 仕様書の8ページ以降「第５業務基準 ２利用業務

の基準」を上回っている実施内容及びその理由を記載してください。

５.広報及び利活用促進に関する事項

|  |  |
| --- | --- |
| 項　目 | 計 画 内 容 |
| (1)広報及び利活用促進に関する考え方 |  |
| (2)広報及び利活用促進の手段 |  |

６.利用者ニーズの把握等に関する事項

|  |  |
| --- | --- |
| 項 目 | 計 画 内 容 |
| (1)利用者ニーズの把握に関する考え方・方法と対応 |  |
| (2)利用者からの苦情への対応方法・体制 |  |

７.自主事業等に関する事項

|  |  |
| --- | --- |
| 項　目 | 計 画 内 容 |
| (1)利用者へのサービス業務の内容 |  |
| (2)必要資材・人材の調達計画 |  |
| (3)サービスに対する考え方 |  |

※この様式については、作成は任意です。提案がある場合に記入してください。

８．指定期間内の年度毎の収支計画

**収 入**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 収入内訳 | 金　　　　　　　額　（千円） | | | | | 積算内訳等  （8年度のみ記載） |
| 8年度 | 9年度 | 10年度 | 11年度 | 12年度 |
| 県からの委託料 |  |  |  |  |  |  |
| 自主事業収入(自動販売機ほか) |  |  |  |  |  |  |
| 合　　計 |  |  |  |  |  | 5年間合計 千円 |

**支 出**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費名 | 金　　　　　　　額　（千円） | | | | | 積算内訳等  （8年度のみ記載） |
| 8年度 | 9年度 | 10年度 | 11年度 | 12年度 |
| 人件費 |  |  |  |  |  |  |
| 1管理業務費  (1)清掃･植栽管理業務費 |  |  |  |  |  |  |
| (2)保守点検業務費 |  |  |  |  |  |  |
| (3)警備業務費 |  |  |  |  |  |  |
| (4)修繕業務費 |  |  |  |  |  |  |
| (5)保険加入業務費 |  |  |  |  |  |  |
| 2利用業務  (1)利用促進業務費 |  |  |  |  |  |  |
| (2)水辺の納涼祭業務費 |  |  |  |  |  |  |
| (3)秋のライトアップ業務費 |  |  |  |  |  |  |
| 燃料費 |  |  |  |  |  |  |
| 光熱水費 |  |  |  |  |  |  |
| 負担金 |  |  |  |  |  |  |
| その他経費 |  |  |  |  |  |  |
| 公課費 |  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  | 5年間合計 千円 |

※積算にあたっては、資料２「香川用水記念公園の管理運営に係る業務仕様書」を参考にしてください。

※「県からの委託料」については、当該収支予算書で提示のあった金額を参考に、県の予算編成方針に基

づいた予算編成作業の過程を経て予算化し、協定書で決定した額を支払います。

※「積算内訳等」については別紙に記載していただいて結構です。

※「負担金」の積算額には少なくとも次の項目及び金額を記載してください。

・水利負担金 35,000円

・社会保険協会負担金 （従事者4人までの場合：3,600円）

（従事者5～9人までの場合：3,900円）

※「県からの委託料」については、指定管理者制度導入の目的（住民サービス向上と経費の縮減）を十分

踏まえたうえで、積算してください。

９．管理運営体制

(1)組織図

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | 【記載例】  　総括責任者　　　　　　　　　　副責任者　　　　　　　　　　　　　 スタッフ  総括責任者　（1名）・・・・・ 総務（総括責任者が兼務）・・・・・　事務員（●名）  　　・  　　・  　　・・・・・・・・・・・・・・ 業務（●名）・・・・・・・・・・・　業務員（●名）  合計 ● 名 | |

(2)雇用職員に関する事項

|  |  |
| --- | --- |
| 項 目 | 計 画 内 容 |
| ①就業条件（勤務時間、休日設定等） |  |
| ②職務分担及び職務内容 |  |
| ③雇用関係（常勤、非常勤、アルバイト、嘱託等） |  |
| ④業務経験、専門知識、技術、資格等 |  |
| ⑤雇用予定者が未定の場合、採用の考え方 |  |
| ⑥従業員に係る人材育成及び研修計画  （従業員の能力開発計画、研修計画に関する考え方、令和8年度の研修の開催計画等） |  |

※組織図に記載された全ての職員について、区分して作成してください。

(3)業務の一部において委託を予定している場合の状況（清掃・設備管理等）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 委託業務内容 | 委託を行う理由 | 委 託 先 | 選 定 理 由 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

※委託を予定している業務全てについて記入してください。

※「委託先」欄には、委託先が決まっていない場合は委託先選定時期･方法を記入してください。

※「選定理由」欄には、 委託先選定時期・方法の考え方を記入してください。

(4)必要備品の配備計画

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 品　名 | 理　　由 | 配備計画  （導入時期、場所） |
|  |  |  |

※独自に備品を必要と判断する物品等があれば、必要とする理由、配備計画を明記してください。

必要とする備品がない場合は、提出は不要です。

10.指定管理業務を実施するに当たり、必要な準備業務に係る実施計画

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項 目 | 時 期 | 内 容 |
| （例）  ・職員の募集  ・職員の研修  ・  ・  ・ | （例）  二次審査結果受領後すぐ  令和７年○月頃～ | （例）  職業安定所にて求人後、面接  接遇、電話応対等 |

11.環境配慮に向けた考え方・取組みに関する事項

|  |  |
| --- | --- |
| 項 目 | 計 画 内 容 |
| (1)環境に配慮した作業の工夫 |  |
| (2)その他環境に配慮して行うこと |  |

12.地域・近隣施設等との連携及び地域への貢献に関する事項

|  |  |
| --- | --- |
| 項　目 | 計 画 内 容 |
| (1)近隣施設等との連携の内容と考え方 | （内容）  （考え方） |
| (2)地域との連携の内容と考え方 | （内容）  （考え方） |
| (3)地域貢献の内容と考え方 | （内容）  （考え方） |
| (4)地域住民の雇用についての考え方 | （考え方） |

※この様式については、作成は任意です。提案がある場合に記入してください。

13.個人情報等の保護に関する事項

|  |  |
| --- | --- |
| 項　目 | 計 画 内 容 |
| (1)個人情報の保護に対する考え方 |  |
| (2)個人情報の保護対策 |  |

14.利用者の安全対策に関する事項

|  |  |
| --- | --- |
| 項 目 | 計 画 内 容 |
| (1)通常時の安全対策措置の内容と実施体制  ・施設について  ・遊具について  ・業務遂行時について  など |  |
| (2)災害・事故等、緊急時の対応方法と実施体制 |  |

15.地域経済の活性化や県内からの雇用確保等に関する事項

|  |  |
| --- | --- |
| 項 目 | 計 画 内 容 |
| (1)県内からの雇用確保について  （地元への雇用機会の創出に関する考え方等） |  |
| (2)物品・役務の調達における県内事業者への発注予定等 |  |

（様式２－２）

誓　　　約　　　書

令和　年　月　日

香川県知事　殿

　香川用水記念公園の指定管理者の指定を共同して申請するに当たり、次のことを誓約します。

　１　各構成員は、香川用水記念公園の指定管理業務の実施に伴い、当グループが負担する債務の履行に関し、連帯して責任を負うものとする。

　２　構成員は、指定期間中、当グループから脱退することができない。ただし、あらかじめ香川県及び当該構成員以外の当グループの構成員全員の承認を受けたときは、この限りでない。

　３　構成員のいずれかが脱会した場合又は破産手続の開始の決定若しくは解散した場合は、当該構成員以外の当グループの各構成員は、共同し連帯して管理業務を遂行する。

|  |  |
| --- | --- |
| 代表する法人等 | 所在地  法人等の名称  代表者の氏名 |
| 構成員 | 所在地  法人等の名称  代表者の氏名 |
| 構成員 | 所在地  法人等の名称  代表者の氏名 |

※　複数の法人等で共同して申請する場合に提出してください。

※　記入欄が足りない場合は、本様式に準じて追加・作成してください。

（様式２－３）

委　　　任　　　状

令和　年　月　日

香川県知事　殿

|  |  |
| --- | --- |
| 構成員 | 所在地  法人等の名称  代表者の氏名  ㊞ |
| 構成員 | 所在地  法人等の名称  代表者の氏名  ㊞ |
| 構成員 | 所在地  法人等の名称  代表者の氏名  ㊞ |

　　私は、次の名称をグループ名とし、また、次の法人等を代表団体として、香川用水記念公園指定管理者の申請手続に関する権限を委任します。

|  |  |
| --- | --- |
| 受任者  代表する法人等 | 所在地  法人等の名称  代表者名  ㊞ |
| グループ名 |  |

　※　複数の法人等で共同して申請する場合に提出してください。

※　記入欄が足りない場合は、本様式に準じて追加・作成してください。

（様式３）

現 地 説 明 会 申 込 書

令和　年　月　日

香川県農政水産部土地改良課長　殿

法人等名

代表者

担当者

連絡先

次のとおり、現地説明会への参加を申し込みます。

|  |  |
| --- | --- |
| 参加予定者（職・氏名） | 備　　　考 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 計 | 名 |

（様式４）

香川用水記念公園指定管理者の募集に関する質問書

令和　　年　　月　　日

香川県農政水産部土地改良課長　殿

法人等名

代表者

担当者

連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| 募集要項の該当項目 |  |
| 内　　　　容 |  |

　※　質問事項は、様式１枚につき１項目とし、簡潔かつ具体的に記載してください。

（様式５）

取 下 書

令和　年　月　日

香川県知事　殿

（申請者）

所在地

法人・団体名

代表者役職・氏名

電話番号

香川用水記念公園の指定管理者としての指定を受けたいので、令和○年○月○日付けで申請したところですが、事情により取り下げます。

（様式６）

誓 約 書

令和　年　月　日

香川県知事　殿

（申請者）

所在地

法人・団体名

代表者役職・氏名

香川用水記念公園の指定管理者としての指定申請を行うに当たって、下記の事項について真実に相違ありません。

記

１　香川用水記念公園指定管理者募集要項「３　申請資格・条件　（１）申請資格」に定める要件のいずれにも該当しないこと、かつ、「（２）申請条件」に定める事項のすべてに該当していること。

２　香川用水記念公園指定管理者指定申請書等の提出書類に記載の事項は事実に相違ないこと。