（様式１）

香川県県民ホール指定管理者指定申請書

令和　年　月　日

香川県知事　殿

（申請者）

所在地

法人・団体名

代表者役職・氏名

電話番号

香川県県民ホールの指定管理者としての指定を受けたいので、申請します。

　なお、香川県県民ホール指定管理者募集要項の申請資格及び申請条件を満たしていること並びにこの申請書及び添付書類に記載の事項は事実に相違ないことを確約します。

（添付書類）

　１　事業計画書

　２　定款若しくは寄附行為の写し又はこれらに相当する書類

　３　法人の登記事項証明書（正本については写し不可）

　４　法人等の設立趣旨、運営方針、事業内容等の概要が分かる書類

　５　労働関係法令の遵守を確認できる書類（労働条件通知書様式、就業規則等の写し）

６　役員名簿

　７　決算書（貸借対照表、損益計算書、株主資本等変動計算書等の財務諸表）過去３年分

　８　香川県の県税（すべての税目）に滞納がないことを証する書類（香川県指定様式）（正本については写し不可）

９　法人税（申請者が個人の場合は申告所得税）、消費税及び地方消費税に未納の税額のない旨の証明書（納税証明書　その３の３（法人）その３の２（個人））（正本については写し不可）

10　同種又は類似施設の管理運営実績を記載した書類（実績がある場合のみ）

11　誓約書

（様式２）

香川県県民ホール事業計画書

１　法人等の概要

（単独の法人等で申請する場合）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 法人等の名称 | |  |
| 本店又は主たる事務所の所在地 | |  |
| 代表者の氏名 | |  |
| 資本金又は基本財産等 | |  |
| 従業員数 | |  |
| 主な事業内容  （ホール運営・貸館業務・文化事業等の実績も記載。） | |  |
| 責任者 | 職氏名 |  |
| 電話 |  |
| ＦＡＸ |  |
| E-mail |  |
| 担　当　者 | 職氏名 |  |
| 電話 |  |
| ＦＡＸ |  |
| E-mail |  |

（複数の法人等で共同して申請する場合）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| グループの名称 | | |  |
| 代表する法人等 | 法人等の名称 | |  |
| 本店又は主たる事務所の所在地 | |  |
| 代表者の氏名 | |  |
| 資本金又は基本財産等 | |  |
| 従業員数 | |  |
| 主な事業内容（ホール運営・貸館業務・文化事業等の実績も記載。） | |  |
| 責任者 | 職氏名 |  |
| 電話 |  |
| FAX |  |
| E-mail |  |
| 担当者 | 職氏名 |  |
| 電話 |  |
| FAX |  |
| E-mail |  |
| 構成員 | 法人等の名称 | |  |
| 本店又は主たる事務所の所在地 | |  |
| 代表者の氏名 | |  |
| 資本金又は基本財産等 | |  |
| 従業員数 | |  |
| 主な事業内容（ホール運営・貸館業務・文化事業等の実績も記載。） | |  |
| 県内の事業所  （本店又は主たる事務所の所在地が県外の場合のみ記載） | 事業所名 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者の氏名 |  |
| 責任者 | 職氏名 |  |
| 電話 |  |
| FAX |  |
| E-mail |  |
| 担当者 | 職氏名 |  |
| 電話 |  |
| FAX |  |
| E-mail |  |

※　記載欄が足りない場合は、適宜、追加・作成してください。

※　各構成員の役割分担、リスク分担等を記載した別紙（様式任意）を添付してください。

（様式２－２）

誓　　　約　　　書

令和　年　月　日

香川県知事　殿

　香川県県民ホールの指定管理者の指定を共同して申請するに当たり、次のことを誓約します。

　１　各構成員は、香川県県民ホールの指定管理業務の実施に伴い、当グループが負担する債務の履行に関し、連帯して責任を負うものとする。

　２　構成員は、指定期間中、当グループから脱退することができない。ただし、あらかじめ香川県及び当該構成員以外の当グループの構成員全員の承認を受けたときは、この限りでない。

　３　構成員のいずれかが脱会した場合又は破産手続の開始の決定若しくは解散した場合は、当該構成員以外の当グループの各構成員は、共同し連帯して管理業務を遂行する。

|  |  |
| --- | --- |
| 代表する法人等 | 所在地  法人等の名称  代表者の氏名 |
| 構成員 | 所在地  法人等の名称  代表者の氏名 |
| 構成員 | 所在地  法人等の名称  代表者の氏名 |

※　複数の法人等で共同して申請する場合に提出してください。

※　記入欄が足りない場合は、本様式に準じて追加・作成してください。

（様式２－３）

委　　　任　　　状

令和　年　月　日

香川県知事　殿

|  |  |
| --- | --- |
| 構成員 | 所在地  法人等の名称  代表者の氏名  ㊞ |
| 構成員 | 所在地  法人等の名称  代表者の氏名  ㊞ |
| 構成員 | 所在地  法人等の名称  代表者の氏名  ㊞ |

　　私は、次の名称をグループ名とし、また、次の法人等を代表団体として、香川県県民ホール指定管理者の申請手続に関する権限を委任します。

|  |  |
| --- | --- |
| 受任者  代表する法人等 | 所在地  法人等の名称  代表者名  ㊞ |
| グループ名 |  |

　※　複数の法人等で共同して申請する場合に提出してください。

※　記入欄が足りない場合は、本様式に準じて追加・作成してください。

（記載上の注意）　以下の項目について、用紙はＡ４判、書式は自由とします。

２　県民ホールの管理運営に係る基本方針

香川県県民ホール指定管理者募集要項及び香川県県民ホール管理運営業務仕様書を踏まえ、県民ホールの機能をより効果的に発揮するため、施設の管理運営の基本方針（利用者の平等な利用の確保に関する考え方を含む。）を簡潔にまとめてください。

（１）総合的な基本方針と達成目標

（２）利用事業を行っていく上での基本方針と達成目標

（３）施設の維持管理を行っていく上での基本方針

（４）収入確保、コスト削減などの経営方針

（５）利用料金の設定方針

３　管理運営体制（組織の体制、人員の確保、雇用計画等）

複数の法人等で共同して申請する場合は、構成員ごとの状況がわかるように記載してください。

（１）組織図

適正な管理運営を行うための適切な人員配置、責任分担を考慮して作成してください。

（資料２「県直営時の組織図」参照）

（２）雇用職員に関する事項

組織図に記載された職員すべてについて、次の事項を記載してください。

①就業条件（勤務時間、休日設定等）

②職務分担及び職務内容

③雇用関係（常勤・非常勤･アルバイト等）

④経歴、業務経験や専門的知識、技術の有無

⑤雇用予定者が未定の場合、採用の考え方

⑥従業員に係る人材育成及び研修計画

従業員の能力開発計画、研修計画に関する考え方、令和８年度の研修の開催計画等について記載してください。

⑦地元への雇用機会の創出に関する考え方

（３）業務の一部において委託を予定している場合の状況（清掃･設備管理等）

①委託を行う業務内容

②委託を行う理由

③委託先又は委託先選定時期･方法

④委託先の選定理由又は選定時期･方法の考え方

（４）必要物品の配備計画

独自に必要と判断する物品等があれば、必要とする理由、配備計画を明記してください。

４　休館日・開館時間に関する事項

（１）休館日

（２）開館時間

（３）年間を通じた設定に関する考え方

休館日・開館時間については、香川県県民ホール規則で定めていますが、知事の承認を得て変更することができます。本施設の効用を最大限発揮するために変更するなどの提案がある場合のみ、記載してください。

５　施設の運営に関する業務に係る事項

（１）県民ホールの施設の利用の許可等に関する業務

具体的な対応方法を記載してください。順次実施する場合は、７年間の内容を示してください。

（２）来館者サービス事業

具体的な対応方法を記載してください。順次実施する場合は、７年間の内容を示してください。

駐車場の確保など施設の利用者に対するサービスについて記載してください。

６　県が指定する音楽、舞踊、演劇等の文化事業の実施に関する業務に係る事項

（１）県が指定する音楽、舞踊、演劇等の文化事業の実施体制

（２）新たな提案事項

新たな提案事項がある場合に、記載してください。

７　施設の維持管理に関する事項

（１）維持管理業務の内容及び実施時期

施設･設備の保守管理や清掃業務等維持管理業務の内容や実施方法を記載してください。

（２）維持管理水準の考え方

（３）施設の損傷、毀損に関する考え方

８　利用料金の収受に関する業務に係る事項

（１）利用料金の設定

具体的な利用料金を記載してください。

（２）利用料金の収受に関する業務

具体的な対応方法を記載してください。

９　文化事業等に関する事項

（１）指定管理者が行う文化事業に関する計画

指定管理者が実施する文化事業については、令和８年度は可能な限り具体的な公演内容を、令和９年度から令和14年度までは改修工事期間を考慮しながら公演種目と種目ごとの実施目標数等を記載してください。また、貸館とのバランスについての考えも記載してください。

（２）レストラン等の運営に関する事項

①運営業務の内容及び実施時期

②サービスに対する考え方

（３）指定管理者が行うその他の事業に関する計画

文化ボランティアとの協働、友の会制度などに関する内容などを記載してください。

10　広報及び利活用促進に関する事項

（１）広報及び利活用促進に関する考え方

（２）広報及び利活用促進の手段

11　利用者ニーズの把握等に関する事項

（１）利用者ニーズの把握に関する考え方・方法と対応

（２）利用者からの苦情への対応方法・体制

12　環境配慮に向けた考え方・取組みに関する事項

13　利用者の安全対策に関する事項

（１）通常時の安全対策措置の内容と実施体制

（２）災害・事故等、緊急時の対応方法と実施体制

14　個人情報の保護に関する事項

（１）個人情報の保護に対する考え方

（２）個人情報の保護対策

15 地域経済の活性化や県内からの雇用確保等に関する事項

（１）県内からの雇用確保について (地元への雇用機会の創出に関する考え方等)

（２）物品・役務の調達における県内事業者への発注予定等

16　その他

（１）指定管理業務を実施するに当たり、必要な準備業務に係る実施計画

（２）その他新たな提案事項

上記以外に何かあれば、記載してください。

（様式３）

収　支　計　画　書

（１）収入　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：千円）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年度  経費名 | R8 | R9 | R10 | R11 | R12 | R13 | R14 | 備考 |
| 貸館収入 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 事業収入 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| その他の収入 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 指定管理料 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |  |  |  |

（２）支出（管理運営費）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：千円）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年度  経費名 | R8 | R9 | R10 | R11 | R12 | R13 | R14 | 備考 |
| 人件費 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 事業費 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 修繕料 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 消耗品費 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 印刷製本費 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 光熱水費 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 維持管理  業務委託料 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 使用料及び  賃借料 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| その他の経費 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |  |  |  |

※１　備考欄には、積算根拠（休館期間中の管理経費の節減を含む。）を記載してください。（別紙でも結

構です。）

※２　収支計画書に記載した金額が、県から指定管理者へ委託する金額の算定基礎となります。

※３　事業収入及び事業費の欄については、指定管理者が行う文化事業にかかる収入及び事業費を記載してください。なお、同文化事業にかかる人件費については、施設の管理運営及び県が指定する文化事業にかかる人件費と合わせて、人件費の欄に記載してください。

※４　用紙はＡ４判縦。

（様式４）

現地説明会申込書

令和　年　月　日

香川県政策部文化芸術局文化振興課長　殿

法人等名

代表者

担当者

連絡先

次のとおり、現地説明会への参加を申し込みます。

|  |  |
| --- | --- |
| 参加予定者（職・氏名） | 備　　　考 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 計 | 名 |

※参加者数は１法人等当たり３名までとします。

（様式５）

香川県県民ホール指定管理者の募集に関する質問書

令和　　年　　月　　日

香川県政策部文化芸術局文化振興課長　殿

法人等名

代表者

担当者

連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| 募集要項の該当項目 |  |
| 内　　　　容 |  |

　※　質問事項は、様式１枚につき１項目とし、簡潔かつ具体的に記載してください。

（様式６）

取下書

令和　年　月　日

香川県知事　殿

（申請者）

所在地

法人・団体名

代表者役職・氏名

電話番号

香川県県民ホールの指定管理者としての指定を受けたいので、令和○年○月○日付けで申請したところですが、事情により取り下げます。

（様式７）

誓約書

令和　年　月　日

香川県知事　殿

（申請者）

所在地

法人・団体名

代表者役職・氏名

香川県県民ホールの指定管理者としての指定申請を行うに当たって、下記の事項について真実に相違ありません。

記

１　香川県県民ホール指定管理者募集要項「４　申請資格・条件　（１）申請資格」に定める要件のいずれにも該当しないこと、かつ、「（２）申請条件」に定める事項のすべてに該当していること。

２　香川県県民ホール指定管理者指定申請書等の提出書類に記載の事項は事実に相違ないこと。