

令和5年度香川県職員等(職務経験者型)

採用選考試験案内

令和5年5月
香川県
香川県教育委員会

地方創生の取組みが進む中、民間企業や公的機関等で活躍した経験を持ち、その経験で培った豊かな感性や柔軟な発想力を活かし、県の活性化に貢献できる意欲あふれる人材を公募するものです。

受付期間(インターネット)

◆令和5年5月11日(木)～5月29日(月)

[5月29日(月)は午後5時15分までに到達したものを受け付けます。]

※スマートフォンでの申込みも可能です。

今年度から、申込みは **原則インターネット** で受け付けます。

インターネットでの申込みが困難な方のみ、持参又は郵送による申込みができます。

※申込手続の詳細は、6・7ページをご覧ください。

第1次選考試験日及び試験会場 ◆令和5年6月18日(日)

○高松会場(香川大学 幸町キャンパス 教育学部)

○東京会場(明治学院大学 白金キャンパス 本館)

※東京会場での受験は先着順に受け付け、定員を超えた場合は、高松会場での受験となります。

採用選考試験に関する注意事項

- この試験案内に記載のない追加の留意事項がある場合は、香川県人事・行革課ホームページ※(学校事務については、香川県教育委員会事務局総務課ホームページ※)に掲載してお知らせしますので、必ず事前にご確認ください。
(※香川県人事・行革課 URL: <https://www.pref.kagawa.lg.jp/jinji-gyoukaku/saiyou/joho/minkanuji.html>)
(※香川県教育委員会事務局総務課 URL: <https://www.pref.kagawa.lg.jp/kenkyoui/kyoisomu/gyouseisaiyou.html>)

1 試験区分、採用予定人数及び主な職務内容

試験区分	採用予定人数	主な職務内容
一般行政事務	9名程度	知事部局、教育委員会事務局等において、企画・立案、渉外・折衝、調査、指導、庶務・経理等の一般行政事務に従事します。
一般行政事務 (デジタル関係)	1名程度	知事部局、教育委員会事務局等において、香川県庁のA I等のデジタル技術の導入や運用、情報システム(ネットワークを含む。以下同じ。)の基盤の整備や運用、庁内各所属が所管する情報システムの調達や見直しに係る技術的な指導・助言、情報システムにおける情報セキュリティの確保等に関する業務に従事します。
学校事務	6名程度	県立学校又は市町立小・中学校において、総務・財務・管財等の学校事務に従事します。なお、山間、島しょ部の学校に勤務することがあります。
森林科学	1名程度	知事部局等において、森林整備の指導援助、緑化の推進、生物多様性の保全、森林土木事業に関する企画・設計・施工管理等の業務に従事します。
社会福祉	1名程度	知事部局等において、児童福祉等に関する相談・指導、福祉施設での生活支援、ケースワーク等の業務に従事します。
心理	1名程度	知事部局、県立病院等において、心理判定、心理療法、ケースワーク等の業務に従事します。
保健師	1名程度	知事部局等において、健康づくり、精神保健・難病等に関する相談支援、感染症予防等の業務に従事します。
農業	1名程度	知事部局等において、農業経営の支援、農産物の生産振興、農業に関する技術の普及指導、試験研究等の業務に従事します。
船舶士	1名程度	水産課又は水産試験場において、船舶運航業務、漁業に関する法令の励行に関する業務(漁業指導・取締)等に従事します。

試験区分	採用予定 人数	主 な 職 務 内 容
土木	1名程度	知事部局等において、道路・河川・港湾・都市計画・水道等の事業に関する企画・設計・施工管理等の業務に従事します。

注1：申し込むことができる試験区分は一つに限ります。なお、申込みの受付後は、変更することはできません。

注2：獣医師については、試験日程等が異なります。「令和5年度香川県職員（職務経験者型）（獣医師）採用選考試験案内」でご確認ください。

2 応募資格

次のすべての要件を満たす者が応募できます。

(1) 試験区分ごとに下表に記載する必要な職務経験、資格等に該当する者

試験区分	必要な職務経験、資格等
一般行政事務	民間企業や公的機関等における職務経験（職務の内容は問わない。）が、3ページの別表の「学歴区分」欄に応じて同表の「必要な職務経験年数」欄に定める年数以上ある者（令和5年3月末日時点）
一般行政事務 （デジタル関係）	①民間企業や公的機関等において次のいずれかの職務経験が、3ページの別表の「学歴区分」欄に応じて同表の「必要な職務経験年数」欄に定める年数以上ある者（令和5年3月末日時点） ・AI等のデジタル技術の導入又は運用に関する職務経験 ・情報システム又はネットワークの企画、設計、構築、運用又は保守に関する職務経験 ②ITストラテジスト試験、システムアーキテクト試験若しくはネットワークスペシャリスト試験（独立行政法人情報処理推進機構）の合格者又はこれと同等以上の資格試験の合格者であることが望ましい。
学校事務	民間企業や公的機関等における職務経験（職務の内容は問わない。）が、3ページの別表の「学歴区分」欄に応じて同表の「必要な職務経験年数」欄に定める年数以上ある者（令和5年3月末日時点）
森林科学	①民間企業や公的機関等における森林・林業に関する試験研究・普及指導、森林整備の計画・施工管理、森林土木関係の設計・施工管理の職務経験が、3ページの別表の「学歴区分」欄に応じて同表の「必要な職務経験年数」欄に定める年数以上ある者（令和5年3月末日時点） ②大学において森林科学系の学科を修めていることが望ましい。
社会福祉	①社会福祉法人や公的機関等における福祉サービスの職務経験が、3ページの別表の「学歴区分」欄に応じて同表の「必要な職務経験年数」欄に定める年数以上ある者（令和5年3月末日時点） 福祉サービスの職務経験とは、福祉施設や保健所、相談機関等での相談・指導業務、生活支援業務、ケースワーク等の「対人援助サービス」を指します。対人援助サービス以外の職務（庶務・経理事務、施設維持管理等）は該当しません。 ②社会福祉士や精神保健福祉士等の資格を有していることが望ましい。 ③大学の社会福祉系の学部・学科において、社会福祉概論（社会保障を含む。）、社会学概論、社会心理学、一般心理学等を履修していることが望ましい。
心理	①社会福祉法人や公的機関等における心理に係る職務経験が、3ページの別表の「学歴区分」欄に応じて同表の「必要な職務経験年数」欄に定める年数以上ある者（令和5年3月末日時点） 心理に係る職務経験とは、児童相談所、児童養護施設などの福祉分野、家庭裁判所などの司法分野、学校などの教育分野、精神科病院などの医療分野などにおける心理判定、心理療法等の職務経験を指します。 ②大学において心理学を専修する学科若しくは専攻する研究科又はこれらに相当する課程を修めていることが望ましい。
保健師	①保健師免許を有する者 ②民間企業や公的機関等における看護職（保健師、看護師、助産師）としての職務経験が、3ページの別表の「学歴区分」欄に応じて同表の「必要な職務経験年数」欄に定める年数以上あり、そのうち保健師としての職務経験が3年以上ある者（令和5年3月末日時点） 保健師としての職務経験とは、保健師免許取得後に従事した行政保健師としての業務や企業での健康管理・保健指導、メンタルヘルス対策等を指します。
農業	①団体や公的機関等における農業に関する普及指導、生産振興、試験研究、農業経営、農産物の流通加工販売等の職務経験が、3ページの別表の「学歴区分」欄に応じて同表の「必要な職務経験年数」欄に定める年数以上ある者（令和5年3月末日時点） ②大学において農業系の学科を修めていることが望ましい。

試験区分	必要な職務経験、資格等
船舶士	①船舶職員及び小型船舶操縦者法に規定する1級小型船舶操縦士免許を有し、かつ、6級海技士（航海）若しくは5級海技士（機関）以上の免許を有する者 ②民間企業や公的機関等における船舶士としての職務経験が、3ページの別表の「学歴区分」欄に応じて同表の「必要な職務経験年数」欄に定める年数以上ある者（令和5年3月末日時点） 船舶士としての職務経験とは、船舶運航業務、漁業に関する法令の励行に関する事務等を指します。
土木	民間企業や公的機関等における土木関係の設計、施工管理の職務経験が、3ページの別表の「学歴区分」欄に応じて同表の「必要な職務経験年数」欄に定める年数以上ある者（令和5年3月末日時点）

注1：民間企業、社会福祉法人、団体及び公的機関等における職務経験には、民間企業等の従業員、契約社員、アルバイト（大学等に在学中のアルバイトを除く。）、自営業者等として6か月以上継続して就業した期間が該当します。職務経験が複数の場合は通算できるものとします。ただし、同一期間内に複数の職務に従事した場合は、いずれか一つのみの職歴に限るものとします。

なお、最終合格決定後、職務経験期間の確認のため、職歴証明書等を提出していただきます。

注2：第2次選考の際、確認のため最終学校卒業証明書を提出していただきます。

注3：「保健師」、「船舶士」については、第2次選考の際、免許証・免状の写しを提出していただきます。

(2) 日本国籍を有する者

※ 「社会福祉」、「心理」、「保健師」については、日本国籍を有しない者も受験できます（日本国籍を有しない受験希望者は8ページをご覧ください。）。

(3) 上記の受験資格に該当する者であっても、地方公務員法第16条の欠格条項に該当する者は、受験できません。

- ・ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ・ 香川県において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ・ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

※ 地方公務員法第28条の6（定年による退職）及び職員の定年等に関する条例第3条（定年）並びに同条例附則第9項（定年に関する経過措置）に該当する方（令和5年度中に61歳に達する方）は、法令の規定により採用することができません。

※ 就職氷河期世代（概ね平成5年から平成16年に学校卒業期を迎えた世代）の方も受験対象に含まれます（令和5年度中に定年（61歳）に達する方を除く。）。

別表

学歴区分		学歴免許等の資格	必要な職務経験年数
大学院 修了	博士課程修了	大学院博士課程の修了	5年以上
	修士課程・専門職学位課程（標準修業年限2年以上）	(1) 大学院修士課程（標準修業年限2年以上）の修了 (2) 専門職大学院専門職学位課程（標準修業年限2年以上）の修了	5年以上
	修士課程・専門職学位課程（標準修業年限1年）	(1) 大学院修士課程（標準修業年限1年）の修了 (2) 専門職大学院専門職学位課程（標準修業年限1年）の修了	6年以上
大学 卒	6年制	大学の医学若しくは歯学に関する学科（学校教育法第85条ただし書に規定する学部以外の教育研究上の基本となる組織を置く場合における相当の組織を含む。以下同じ。）、薬学に関する学科（修業年限6年のものに限る。）又は獣医学に関する学科（修業年限6年のものに限る。）の卒業	5年以上
	専攻科	4年制の大学の専攻科の卒業又は修了	6年以上
	4年制	4年制の大学の卒業	7年以上
短大 卒	3年制	(1) 3年制の短期大学の卒業 (2) 2年制の短期大学の専攻科の卒業又は修了 (3) 高等専門学校専攻科の卒業又は修了	8年以上
	2年制	(1) 2年制の短期大学の卒業 (2) 高等専門学校の卒業 (3) 高等学校、中等教育学校又は特別支援学校の専攻科（2年制の短期大学と同程度とみなされる修業年限2年以上のものに限る。）の卒業又は修了	9年以上
高校 卒	専攻科	高等学校、中等教育学校又は特別支援学校の専攻科の卒業又は修了	10年以上
	3年制	高等学校、中等教育学校又は特別支援学校（学校教育法第76条第2項に規定する高等部に限る。）の高等部の卒業	11年以上

注1：「学歴免許等の資格」欄は主要資格を記載しており、これに相当すると香川県人事・行革課（学校事務については、香川県教育委員会事務局総務課）が認める資格を含む。

注2：同一期間内に学歴（適用する学歴区分の学歴及び当該学歴区分への入学のために必要な下位の学歴）と職務経験が重複する場合は、学歴か職務経験のいずれか一方の経験に限り、受験資格として認める。

3 選考方法及び内容

(1) 【一般行政事務（デジタル関係を除く）及び学校事務】

選考の方法及び内容は次のとおり第1次選考及び第2次選考とし、第1次選考は筆記試験（SCOA-A・論文試験（職務経歴書とあわせて審査））及び（注3）に該当する者を対象とする口述試験を行い、第2次選考は第1次選考の合格者に対して行います。最終合格者は、第1次選考の合格者の中から、第2次選考の成績に基づき決定します。なお、申込書記載事項に基づき、受験資格の有無等について確認を行います。

試験	種目	形式	試験時間	内 容	
第1次選考	筆記試験	SCOA-A	択一式 120問	1時間	文章読解能力、数的能力、論理的思考力、人文・社会、自然に関する一般知識、基礎英語について行います（200点）。
		論文試験		1時間	職務経歴書の内容、実績、能力・経験の県行政への活用期待度等について論文試験を行い、応募時に提出していただく職務経歴書とあわせて審査します（200点）。
	職務経歴書				
口述試験	集団討論			第1次選考の口述試験対象者（注3）に対して、積極性、使命感、社会性、創造力、表現力等について、口述試験を行います（200点）。	
第2次選考	口述試験（個別面接）			積極性、使命感、社会性、創造力、表現力等について、口述試験を行います。	
	適性検査			職務遂行に必要な素質・適性について検査します。	

注1：SCOA-A（択一式）の成績が一定未満の者は、第1次選考不合格となり論文試験及び職務経歴書は採点されません。

注2：第1次選考、第2次選考の成績がそれぞれ一定以下の場合、合格者なしとする場合があります。

注3：第1次選考の口述試験は、筆記試験の成績が一定以上の者を対象に行います。

注4：過去5年間の論文課題（試験を実施した試験区分に限る。）等を次のとおり公開しています。（平成30年度までは、香川県職員（職務経歴者・UJIターン型）採用選考試験として実施しています。）

①香川県人事委員会のホームページに掲載しています。

※香川県人事委員会ホームページ・アドレス

<https://www.pref.kagawa.lg.jp/jinjii/saiyou/kfvn.html>

②香川県民室及び香川県立文書館等で閲覧等ができます。

(2) 【一般行政事務（デジタル関係を除く）及び学校事務】以外

選考の方法及び内容は次のとおり第1次選考及び第2次選考とし、第1次選考は筆記試験（論文試験（職務経歴書及びアピールシートとあわせて審査））及び（注2）に該当する者を対象とする口述試験を行い、第2次選考は第1次選考の合格者に対して行います。最終合格者は、第1次選考の合格者の中から、第2次選考の成績に基づき決定します。なお、申込書記載事項に基づき、受験資格の有無等について確認を行います。

試験	種目	形式	試験時間	内 容
第1次選考	筆記試験	論文試験	1時間	職務経歴書の内容、実績、能力・経験の県行政への活用期待度等について論文試験を行い、応募時に提出していただく職務経歴書及びアピールシート（注3）とあわせて審査します（400点）。
		職務経歴書及びアピールシート		
口述試験	個別面接			第1次選考の口述試験対象者（注2）に対して、積極性、使命感、社会性、創造力、表現力等について、口述試験を行います（300点）。
第2次選考	口述試験（個別面接）			積極性、使命感、社会性、創造力、表現力等について、口述試験を行います。
	適性検査			職務遂行に必要な素質・適性について検査します。

注1：第1次選考、第2次選考の成績がそれぞれ一定以下の場合、合格者なしとする試験区分もあります。

注2：第1次選考の口述試験は、筆記試験の成績が一定以上の者を対象に行います。

注3：アピールシートは受験票に併せて様式を交付します。内容を記入した上で第1次選考の筆記試験当日（6月18日（日））に持参してください。※当日提出がない場合は受験できません。

注4：過去5年間の論文課題（試験を実施した試験区分に限る。）等を次のとおり公開しています。（平成30年度までは、香川県職員（職務経歴者・UJIターン型）採用選考試験として実施しています。）

①香川県人事委員会のホームページに掲載しています。

※香川県人事委員会ホームページ・アドレス

<https://www.pref.kagawa.lg.jp/jinjii/saiyou/kfvn.html>

②香川県県民室及び香川県立文書館等で閲覧等ができます。

4 選考日時及び場所

区分	日 時	場 所
第1次 選 考	《筆記試験》 6月18日(日) 【一般行政事務(デジタル関係を除く)及び学校事務】 受付時間 午後0時15分～午後0時45分 試験時間 午後0時45分～午後4時頃 【一般行政事務(デジタル関係を除く)及び学校事務】以外 受付時間 午後0時15分～午後0時45分 試験時間 午後0時45分～午後3時頃	○高松会場 香川大学 教育学部(高松市幸町1-1) ○東京会場 明治学院大学 本館(港区白金台1-2-37) ※東京会場での受験は先着順に受け付け、定員を超えた場合は、高松会場での受験となります。
	《口述試験(集団討論又は個別面接)》 次のいずれか指定する日 7月 8日(土) 7月 9日(日)	香川県庁 本館12階会議室 (高松市番町4-1-10)
第2次 選 考	《口述試験(個別面接)》 次のいずれか指定する日 8月 5日(土) 8月 6日(日) 8月11日(金・祝)	

(注) 1 受験者は、試験会場での駐車はできません。また、試験会場周辺での送迎のための駐停車は、渋滞の原因や近隣の方の迷惑となりますので、ご遠慮ください。

2 第1次選考当日の試験会場への電話照会は、ご遠慮ください。

3 第2次選考の適性検査は、第1次選考の口述試験の日程で実施します。

5 合格発表等

区分	合格発表日(予定)	方 法
第1次選考の 口述試験受験 対 象 者	6月30日(金)	香川県庁東館玄関前の掲示板に合格者の受験番号を掲示するほか、合格者に郵便で通知します。 香川県人事・行革課(学校事務については、香川県教育委員会事務局総務課)のホームページに合格者の受験番号を掲載します。※
第1次選考	7月14日(金)	
第2次選考	8月上中旬	

(注) 職務経験期間の証明ができない場合や採用選考試験申込書及び職務経歴書の記載事項に虚偽又は不正があることが判明した場合は、採用されないことがあります。

※ 合格者の受験番号を掲載する香川県人事・行革課(学校事務については、香川県教育委員会事務局総務課)のホームページ・アドレスは、次のとおりです。

香川県人事・行革課

(アドレス) <https://www.pref.kagawa.lg.jp/jinji-gyokaku/saiyou/joho/minkanuji.html>

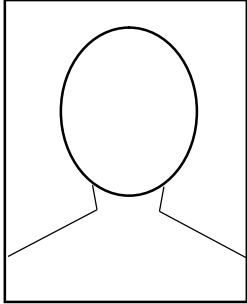
香川県教育委員会事務局総務課

(アドレス) <https://www.pref.kagawa.lg.jp/kenkyoui/kyoisomu/gyouseisaiyou.html>

6 受験申込手続及び申込受付期間

原則、インターネットで申し込んでください。インターネットでの申し込みが困難な方のみ、持参又は郵送による申し込みができます。申し込みは1回に限ります。

○インターネットによる方法（原則）

<p>申込方法</p>	<p>スマートフォンから申し込む場合は、右の二次元コードから、申込画面にアクセスできます。</p> <p>【申込手順】 申込みは「利用者登録」と「受験申込み」の2段階方式となっています。</p> <p>① 香川県ホームページのトップページ (https://www.pref.kagawa.lg.jp/index.html)にあるページID検索で、ページID「<u>2073</u>」を入力し、「電子申請・施設利用申込」のページにアクセスしてください。</p> <p>② 「電子申請・届出サービス」にアクセスし、「利用者登録」において、利用者情報を登録した後、受験申込みをしてください。（システムの「ヘルプ」を参照してください。）手続申込画面から、職務経歴書の様式をダウンロードし、必要事項を入力の上、必ず添付してください。 <u>また、本人確認のために使用する顔写真のデータを添付する必要があります。下記「顔写真について」の欄をよく確認の上、必ず添付してください。</u>（ファイル形式はjpg、jpeg、pngのいずれか）</p> <p>③ 受験申込みの審査終了後に、「【香川県】電子申請の結果通知について」というタイトルの電子メールが送信されます。内容を確認して、受験票をダウンロード・印刷してください。詳しくは「受験票について」の欄を確認してください。</p> <p>④ <u>5月30日（火）までに③の電子メールが届かないときは、必ず5月31日（水）に香川県人事・行革課（学校事務については、香川県教育委員会事務局総務課）へお問い合わせください。</u></p> <p>※ 【一般行政事務（デジタル関係を除く）及び学校事務】以外の受験者には、受験票に併せてアピールシートの様式を交付します。<u>データをダウンロードの上、A4の紙に印刷し、内容を記入した上で第1次選考の筆記試験当日（6月18日（日））に持参してください。</u>※当日提出がない場合は受験できません。</p>
<p>顔写真について</p>	<p>申込みの際に添付いただく顔写真のデータは、受験票に印刷され、本人確認のために使用する重要なものです。 以下の項目を十分に確認の上、添付してください。</p> <p style="text-align: center;"><見 本></p> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="flex: 1;"> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 本人のみ上半身が撮影されたもの <input type="checkbox"/> 最近6か月以内に撮影されたもの <input type="checkbox"/> 無帽で正面を向いたもの <input type="checkbox"/> 無背景で影がないもの <input type="checkbox"/> 写真は縦向き、縦横比がおよそ4：3のもの <input type="checkbox"/> ファイル形式はjpg、jpeg、pngのいずれか <p>※印刷した写真を撮影したものは使用しないでください。</p> </div> <div style="flex: 1; text-align: center;">  </div> </div>
<p>受付期間</p>	<p>令和5年5月11日(木)午前8時30分 から 令和5年5月29日(月)午後5時15分 までに到達したものを受け付けます。 受付期間内に申込みが完了しなかった場合は、受験できません。（受付期間中は24時間申込みを受け付けますが、保守点検作業等のためシステムを停止する場合がありますほか、受付期間終了の直前はシステムが混み合う可能性がありますので、余裕を持って申し込んでください。なお、使用される機器や通信回線の障害等によるトラブルについては一切責任を負いません。）</p>
<p>受験票について</p>	<p>受験申込みの審査終了後、各自で受験票データをダウンロードの上、A4の紙にカラー印刷したものを第1次選考の筆記試験当日（6月18日（日））に持参してください。</p> <p>【受験票ダウンロード・作成手順】</p> <p>① 「【香川県】電子申請の結果通知について」というタイトルの電子メールが届いたら、「【香川県】電子申請・届出メニュー」において「利用者登録」で登録したID（メールアドレス）とパスワードでログインしてください。</p> <p>② ログイン後、受験票データを各自ダウンロードし、A4の紙にカラーで印刷してください。システムの詳しい操作方法は電子メール（「【香川県】電子申請の結果通知について」）及びシステムの「ヘルプ」を参照してください。</p> <p>③ 印刷した受験票は、記載されている事項を確認し、自署欄に名前を自署の上、第1次選考の筆記試験当日（6月18日（日））に必ず持参してください。</p> <p>【注意事項】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・第1次選考の筆記試験当日（6月18日（日））に受験票がない場合は受験できません。 ・受験番号は、第1次選考の筆記試験当日に、試験会場の受付で記入します。 ・受験票は、第1次選考の筆記試験時に回収し、試験終了後も返却できません。

○持参又は郵送による方法（インターネットによる申込みが困難な方に限ります。）

<p>申込方法</p>	<p>① 申込用紙に必要な事項を記入し、職務経歴書（所定の様式）を添えて、次のとおり香川県人事・行革課（学校事務については、香川県教育委員会事務局総務課）に申込みをしてください。（申込みの際には、申込書、受験票及び試験成績の「請求ラベル」を切り離さずに提出してください。）</p> <p>(ア) 直接持参する方法 香川県人事・行革課（香川県庁本館 10 階）へ持参してください。 （学校事務については、香川県教育委員会事務局総務課（天神前分庁舎 6 階））</p> <p>(イ) 郵便で申込みをする方法 申込書、職務経歴書及び受験票返信用封筒（長形 3 号に 8 4 円分の切手（簡易書留で郵送を希望する場合は 4 0 4 円分の切手）を貼って、あて先を明記（現住所ではなく連絡先をあて先とした場合は、必ず何々様方まで記入）したもの）を必ず同封し、封筒の表に赤字で「職員採用選考試験申込」と書き、簡易書留により香川県人事・行革課（送付先住所は申込用紙裏面をご覧ください。）まで郵送してください。（学校事務については、香川県教育委員会事務局総務課）</p> <p>② 申込書の受付後に受験票を交付します。郵送による申込者には受験票を受験票返信用封筒に入れて郵送しますが、<u>6月7日（水）までに受験票が到着しないときは、必ず6月8日（木）に香川県人事・行革課（学校事務については、香川県教育委員会事務局総務課）へ照会してください。</u></p> <p>※ 【一般行政事務（デジタル関係を除く）及び学校事務】以外の受験者には、受験票に併せてアピールシートの様式を交付します。内容を記入した上で第1次選考の筆記試験当日（6月18日（日））に持参してください。※当日提出がない場合は受験できません。</p>
<p>受付期間</p>	<p>令和5年5月11日（木）から 令和5年5月29日（月）まで（土曜日及び日曜日を除く。）の午前8時30分から午後5時15分までです。受付期間後はどのような理由があっても受け付けません。</p> <p>なお、郵送の場合は、5月29日（月）までの消印のあるものを受け付けます。</p>
<p>受験票について</p>	<p>受験票に、最近6か月以内に撮影した写真（上半身・脱帽・正面向き・縦5cm、横4cm以内で本人と確認できるもの）を貼りつけて第1次選考の筆記試験当日（6月18日（日））に持参してください。写真のない場合は受験できません。（申込みの際には、写真を貼らないでください。）</p> <p>【注意事項】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・第1次選考の筆記試験当日（6月18日（日））に受験票がない場合は受験できません。 ・受験番号は、第1次選考の筆記試験当日に、試験会場の受付で記入します。 ・受験票は、第1次試験の筆記試験受付時に回収し、試験終了後も返却できません。

7 合格から採用まで

- ・ この試験の合格者の採用は、令和6年4月1日の予定です。ただし、合格者のうち、令和5年10月1日から勤務することができる者の採用は、令和5年10月1日とする場合があります。
- ・ 採用予定の職位は、係長級以下で、経験等に応じて決定します。
- ・ 採用辞退等により、追加の合格発表を行うことがあります。

8 その他

- ・ 第1次選考の筆記試験当日（6月18日（日））は、受験票（インターネットによる申請の場合はカラー印刷したもの、持参又は郵送による申請の場合は写真を貼ったもの）、HB又はBの鉛筆及び消しゴムを必ず持参してください。
- ・ 時計は計時機能だけのものに限り（携帯電話、スマートフォン、スマートウォッチ等は使用できません。）。
- ・ 携帯電話等は、試験室に入る前に電源を切ってください。
- ・ 第1次選考合格者は、第2次選考の際に、受験番号票（第1次選考の筆記試験当日に交付します。）、最終学校卒業証明書、免許証・免状（「保健師」、「船舶士」のみ）を必ず持参してください。
- ・ 第1次選考、第2次選考ともに、会場での駐車はできません。
- ・ 第1次選考、第2次選考ともに、終了後、ゴミは各自で持ち帰ってください。
- ・ 試験当日に車椅子の使用を希望するなど受験に際して要望のある場合は、あらかじめ香川県人事・行革課（学校事務については、香川県教育委員会事務局総務課）に申し出てください。
- ・ 受験手続等の問い合わせは、香川県人事・行革課（学校事務については、香川県教育委員会事務局総務課）にしてください。また、郵便での問い合わせには返信用封筒（切手を貼って、あて先を明記したもの）を必ず同封してください。

9 採用時の給与及び勤務時間等（令和5年4月1日現在）

(1) 行政職給料表の適用を受ける場合を例示すれば、次のとおりとなります。

大学卒業後、民間企業等における勤務経験	10年ある方の給料月額	281,200円
〃	15年ある方の給料月額	312,700円
〃	20年ある方の給料月額	334,100円

ただし、給料月額の決定にあたっては、採用前の雇用形態等を考慮して行います。

(行政職給料表の適用を受ける場合の給料月額：246,100円～350,000円)

従事する業務によっては、行政職給料表以外の適用を受ける場合があります。

(注) 令和6年度中に61歳に達する方の給料月額については、職員の給与に関する条例附則第4項の規定により、当該職員の受ける給料表・職務の級・号給に応じた額に100分の70を乗じて得た額（100円未満四捨五入）となります。

(2) 期末手当及び勤勉手当が支給されます。

(3) 支給要件に該当する場合、扶養手当、通勤手当、住居手当、超過勤務手当、地域手当等が支給されます。

(4) 勤務は原則として月曜日から金曜日までの5日間、1日7時間45分です。ただし、部門等によっては変則勤務をすることがあります。

(5) 受動喫煙防止対策として、原則敷地内を禁煙とし、施設によって屋外に、健康増進法に定める受動喫煙防止のために必要な措置がとられた特定屋外喫煙場所を設けている場合があります。

日本国籍を有しない受験希望者の皆さんへ

日本国籍を有しない人が受験を希望される場合は、次の事項に注意してください。

① 日本国籍を有しない人が受験できる試験区分は、「社会福祉」「心理」「保健師」です。
応募資格、選考方法及び内容等の詳細については、2～8ページを参照してください。

② 試験問題、試験の方法は、日本国籍を有する人と同一です。

試験問題は日本語による出題です。解答も日本語でしていただきます。

口述試験における個別面接は、すべて日本語による質問・応答になります。

③ 在留資格において就職が制限されている人は、採用されません。

④ 日本国籍を有しない職員の任用については、「公務員に関する基本原則」に基づいた任用がなされます。

「公務員に関する基本原則」とは、「公権力の行使又は公の意思の形成への参画に携わる公務員となるためには日本国籍を必要とする」というものです。

日本国籍を有しない人が採用後任用される職務には一部制限があり、任命権者が定める一部の職務（公権力の行使又は公の意思の形成への参画に携わる職務）を除いた職務に任用されます。

以上の事項を理解のうえ、受験申込みをしてください。

採用選考試験成績のお知らせについて

この採用選考試験の試験成績は、次の請求方法によりお知らせします。

1 試験成績通知書の請求

(1) お知らせする試験成績の内容等

対象者	試験成績の内容	時期及び方法
第1次選考 不合格者	第1次選考の総合得点、種目別得点及び総合順位	試験成績通知書を請求された場合には、第1次選考合格者発表日以後、速やかに郵送します。
第1次選考 合格者	第1次選考の総合得点、種目別得点及び総合順位並びに第2次選考の順位	試験成績通知書を請求された場合には、最終合格者発表日以後、速やかに郵送します。

(2) 請求方法

① 試験成績通知書返信用封筒（長形3号）にあて先を記入して、試験成績の「請求ラベル」（申込用紙左下の書式。申込書受付後に交付します。）を貼りつけてください。作成については、下記の「試験成績通知書返信用封筒作成方法」のとおりです。

返信用封筒には、必ず84円分の切手（簡易書留で郵送を希望する場合には、404円分の切手）を貼ってください。

② 返信用封筒は、第1次選考の筆記試験当日〔6月18日（日）〕に試験会場へ持参してください。

③ 返信用封筒は、第1次選考の筆記試験当日、全試験種目の終了後に試験室で回収しますので、請求される方は係員の指示に従って提出してください。

2 窓口での情報提供

次のとおり口頭により情報提供の請求を行うことができます。この場合、本人であることを確認できる書類（マイナンバーカード（個人番号カード）※、運転免許証等）が必要になります。詳しくは、第1次選考の筆記試験当日（6月18日（日））に交付する受験番号票の裏面の記載内容を確認していただくか、香川県人事・行革課（学校事務については、香川県教育委員会事務局総務課）までお問い合わせください。 ※マイナンバー「通知カード」は本人確認書類として利用できません。

対象者	提供する内容	提供する期間	提供する場所
第1次選考 不合格者	第1次選考の総合得点、種目別得点及び総合順位	第1次選考合格者発表日から1週間	香川県人事・行革課 (香川県庁本館10階)
第1次選考 合格者	第1次選考の総合得点、種目別得点及び総合順位並びに第2次選考の順位	最終合格者発表日から1週間	学校事務については、香川県教育委員会事務局総務課（天神前分庁舎6階）

試験成績通知書返信用封筒作成方法

必ず切手を貼りつけてください

- ・普通郵便で郵送希望の場合 84円分
- ・簡易書留で郵送希望の場合 404円分

封筒の大きさ
長形3号
(縦 23.5cm × 横 12cm)

記入事項に未記入や誤りがある場合及び請求ラベルや所定の金額の切手が貼られていない場合には、請求が認められないことがありますので注意してください。

返信用封筒の記入事項

必ず、郵便番号・住所・氏名を正しく記入してください。
※ 住所は採用選考試験申込書で「合格通知送付先」とした住所を必ず記入してください。
(現住所ではなく連絡先とした場合は、必ず何々様方まで記入してください。)

<記入例>

請 求 ラ ベ ル	
試験区分	(職務経験者型 一般行政事務)
受付番号	(Δ Δ Δ)
<small>〒760-8570 高松市番町四丁目1番10号 香川県人事・行革課 〒760-8582 高松市天神前6番1号 香川県教育委員会事務局総務課</small>	

申込書受付後に交付する「請求ラベル」をそのまま返信用封筒の下部に貼りつけてください。
(「受付番号」は、申込書受付時に香川県人事・行革課（学校事務については、香川県教育委員会事務局総務課）で記入します。もし記入されていない場合は香川県人事・行革課（学校事務については、香川県教育委員会事務局総務課）に確認してください。)

第1次選考（SCOA-A・論文試験）会場案内

※公共交通機関の運休等に対応できるよ
う余裕を持って来てください。
※試験会場に駐車はできません。また、
試験会場周辺での送迎のための駐停車
は、渋滞の原因や近隣の方の迷惑とな
りますので、ご遠慮ください。

【高松会場】香川大学 幸町キャンパス 教育学部

※ 香川大学幸町キャンパスは、道路をはさんで北側が教育学部、南側が経済・法学部に敷地が分かれてい
ますので、くれぐれもご注意ください。なお、会場への出入口は、敷地東側になります。

<交通案内>

(1) JR高松駅前（琴電高松築港駅前）からは

- ① ことでんバス下笠居・香西線…弓弦羽行、香西車庫行（宮脇町経由） 宮脇町バス停下車 徒歩約5分
- ことでんバス下笠居線…弓弦羽行（昭和町経由） 幸町バス停下車 徒歩約5分
- ことでんバスまちなかループバス…「香川大学教育学部前」下車 徒歩約2分

② タクシー約10分 ③ 徒歩約30分

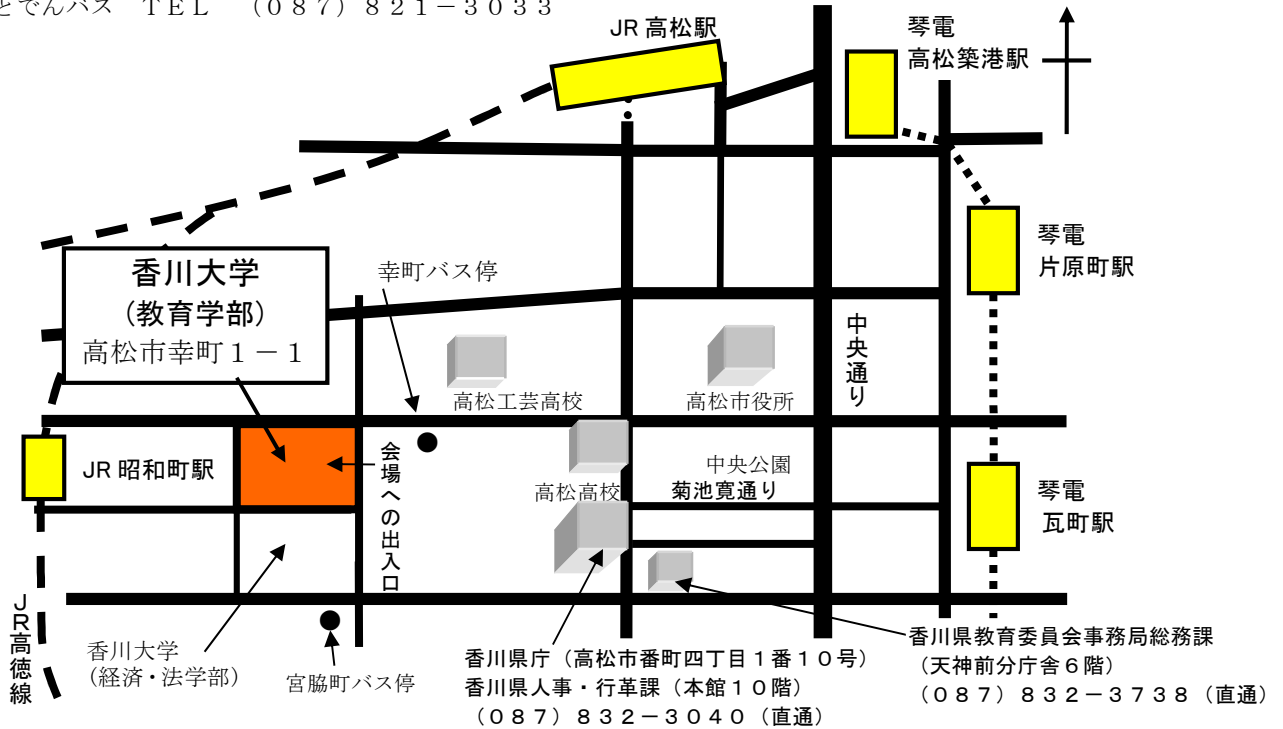
(2) 琴電瓦町駅前からは

- ① タクシー約8分 ② 徒歩約20分

(3) JR高德線昭和町駅前からは 徒歩約10分

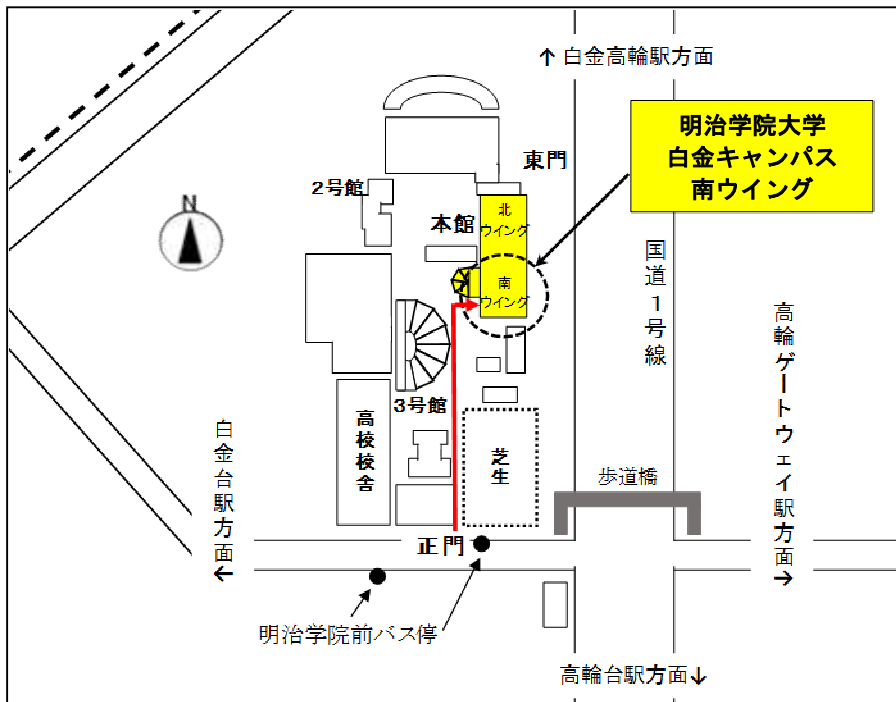
(注) バス路線の運行時間等は変更になる場合がありますので、事前に確認してください。

ことでんバス TEL (087) 821-3033



【東京会場】明治学院大学 白金キャンパス 本館（港区白金台1-2-37）

- ・正門から入り、下図の矢印のとおりに進んでください。（東門からは入れません。）
- ・試験当日の受付は、本館南ウイング4階で行います。



<交通案内>

- (1) JR山手線「品川駅」から都営バス（目黒駅前）…明治学院前 下車
- (2) JR山手線「目黒駅」から都営バス（大井競馬場前）…明治学院前 下車
- (3) 東京メトロ南北線/都営地下鉄三田線「白金台駅」2番出口から徒歩約7分
- (4) 都営地下鉄浅草線「高輪台駅」A2番出口から徒歩約7分

令和5年度香川県職員等(職務経験者型) 採用選考試験申込書

試験区分	一般行政事務		試験地	(いずれかを○で囲む。) 高松・東京	
フリガナ 氏名	カガワ ハナコ 香川 花子		生年月日 (年齢)	昭和59年11月1日 (満39歳) ※年齢は令和6年4月1日現在	
現住所	(〒102-0093) 東京都千代田区平河町2丁目0-0	TEL (03) 1234-0000 携帯 (090) 1234-△△△△	合格通知書 送付先 (いずれかにレ印) <input checked="" type="checkbox"/> 現住所 <input type="checkbox"/> 連絡先		
連絡先	※現住所と異なる連絡先のある場合に記入(何々様方まで) (〒-)		TEL () 携帯 ()		
学歴 高等学校以降について記入してください	名称(学校・学部等)	在学期間	修学区分 (いずれかにレ印)		
	〇〇大学法学部法律学科	平成15年4月～平成19年3月	<input checked="" type="checkbox"/> 卒業・修了 <input type="checkbox"/> 卒業・修了見込 <input type="checkbox"/> 中退(学年)		
	△△高等学校普通科	平成12年4月～平成15年3月	<input checked="" type="checkbox"/> 卒業・修了 <input type="checkbox"/> 卒業・修了見込 <input type="checkbox"/> 中退(学年)		
資格・免許等 (語学試験の結果等も、この欄に記載してください。)	種類	取得年月日	種類	取得年月日	
	普通自動車免許	平成20年〇月〇日			
	TOEIC 780点	令和3年〇月〇日			
<p>私は、令和5年度香川県職員等(職務経験者型)採用選考試験案内に申請したし、かつ地方公務員法第16条の欠格条項に該当していません。また、この申込書及び職務経歴書に記載した事項は事実と相違ありません。(注意) 下記の内容を必ず確認の上、□にレ印を記入してください。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 試験案内の応募資格に掲げてある「必要な職務経験年数」を満たしています。</p> <p>令和5年5月23日 氏名(自署) 香川 花子</p>					
<p>受験を希望する試験会場を○で囲んでください。</p> <p>※東京会場での受験は先着順に受け付け、定員を超えた場合は、高松会場での受験となります。</p>					

※印欄は、記入しないこと。

(注) 持参・郵送による申込は、インターネットによる申込が困難な方に限ります。

※受付年月日

令和 年 月 日

※受付番号

※受験番号

切り取らないでください。

令和5年度香川県職員等(職務経験者型) 採用選考試験受験票

選考	試験会場 高松
試験区分	一般行政事務
フリガナ	カガワ ハナコ
氏名	香川 花子
※受験番号	※受験番号は、第1次選考の当日に会場受付で記入します。

写真貼付欄

○最近6か月以内に撮影したもの
○上半身・脱帽・正面向き・縦5cm・横4cm以内で本人と確認できるもの
○おぼろげなことがあるため、写真の裏面に氏名を記入してください。

《注意事項》

- 1 申込時、写真を貼らないでください。
 - 2 受験票が返送されましたら、写真をご自分で貼って、第1次選考会場にお越しください。
- ※第1次選考当日に写真がない場合は受験できません。

(令和 年 月 撮影)

【第1次選考日】 令和5年6月18日(日)

【受付時間】 午後0時15分から午後0時45分まで

(遅刻した場合は、原則として受験できません。)

【第1次選考(SCOA-A・論文試験)会場】

高松会場 香川大学教育学部(高松市幸町1-1)

東京会場 明治学院大学本館(港区白金台1-2-37)

【問合せ先】 〒760-8570 香川県高松市番町四丁目1番10号

香川県人事・行革課 県庁代表(087)831-1111

〔学校事務については 〒760-8582 香川県高松市天神前6番1号

香川県教育委員会事務局総務課 (087)832-3738〕

- ・第1次選考の当日は、この受験票、HB又はBの鉛筆及び消しゴムを必ず持参してください。
- ・【一般行政事務(デジタル関係を除く)及び学校事務】以外の受験者は、アピールシートの内容を記入した上で必ず持参してください。※当日提出がない場合は受験できません。
- ・時計は計時機能だけのものに限り(携帯電話等は使用できません。)
- ・携帯電話等は、試験室に入る前に電源を切ってください。
- ・試験会場での駐車はできません。ゴミは各自で持ち帰ってください。

切取線

請求ラベル

試験区分 ()
職務経験者型
受付番号 ()

〒760-8570 高松市番町四丁目1番10号 香川県人事・行革課
〒760-8582 高松市天神前6番1号 香川県教育委員会事務局総務課

切取線

- 左の「請求ラベル」は、申込時には何も記入せず、切り離さないでください。申込み受付時に係員が「受付番号」を記入し、受験票といっしょに交付しますので、そのあとで切り離して、試験成績通知書の請求をする場合に使用してください。
- 請求方法については、「採用選考試験成績のお知らせについて」(9ページ)をよく読んで、試験成績通知書返信用封筒を作成し、第1次選考試験の当日(6月18日(日))に試験会場に持参してください。

令和5年度香川県職員等(職務経験者型) 採用選考試験申込書

試験区分		試験地	(いずれかを○で囲む。) 高 松 ・ 東 京	
フリガナ 氏 名		生年月日 (年齢)	年 月 日 (満 歳) ※年齢は令和6年4月1日現在	
現住所	(〒 -)	TEL () -	合格通知書 送付先 (いずれかにレ印) <input type="checkbox"/> 現住所 <input type="checkbox"/> 連絡先	
連絡先	※現住所と異なる連絡先のある場合に記入(何々様方まで) (〒 -)	TEL () 携帯 ()		
学 歴 高等学校以降について記入してください	名 称(学校・学部等)	在学期間	修学区分 (いずれかにレ印)	
		年 月～ 年 月	<input type="checkbox"/> 卒業・修了 <input type="checkbox"/> 卒業・修了見込 <input type="checkbox"/> 中退(学年)	
		年 月～ 年 月	<input type="checkbox"/> 卒業・修了 <input type="checkbox"/> 卒業・修了見込 <input type="checkbox"/> 中退(学年)	
資格・免許等 (語学試験の結果等も、この欄に記載してください。)	種 類	取得年月日	種 類	取得年月日
・免許が受験資格となる「保健師」「船舶士」の受験者は必ず記入してください。				
私は、令和5年度香川県職員等(職務経験者型)採用選考試験案内に掲げてある、この試験に必要な受験資格をすべて満たし、かつ地方公務員法第16条の欠格条項に該当していません。 また、この申込書及び職務経歴書に記載した事項は事実と相違ありません。 (注意) 下記の内容を必ず確認の上、 <input type="checkbox"/> にレ印を記入してください。				
<input type="checkbox"/> 試験案内の応募資格に掲げてある「必要な職務経験年数」を満たしています。				
令和 年 月 日		氏名(自署)		

※印欄は、記入しないこと。

(注) 持参・郵送による申込は、インターネットによる申込が困難な方に限ります。

※受付年月日	※受付番号	※受験番号
令和 年 月 日		

切り取らないでください。

令和5年度香川県職員等(職務経験者型) 採用選考試験受験票

※受付番号

選考	試験会場
試験区分	
フリガナ 氏名	
※受験番号	※受験番号は、第1次選考の当日に会場受付で記入します。

写真貼付欄

○最近6か月以内に撮影したもの
○上半身・脱帽・正面向き・縦5cm・横4cm以内で本人と確認できるもの
○はかれることがあるため、写真の裏面に氏名を記入してください。

《注意事項》
1 申込時、写真を貼らないでください。
2 受験票が返送されましたら、写真をここに貼って、第1次選考会場にお越しください。
※第1次選考会場当日に写真がない場合は受験できません。

(令和 年 月 撮影)

【第1次選考日】 令和5年6月18日(日)
【受付時間】 午後0時15分から午後0時45分まで
(遅刻した場合は、原則として受験できません。)

【第1次選考(SCOA-A・論文試験)会場】
高松会場 香川大学教育学部(高松市幸町1-1)
東京会場 明治学院大学本館(港区白金台1-2-37)

【問合せ先】 〒760-8570 香川県高松市番町四丁目1番10号
香川県人事・行革課 県庁代表(087)831-1111
学校事務については 〒760-8582 香川県高松市天神前6番1号
香川県教育委員会事務局総務課(087)832-3738

・第1次選考の当日は、この受験票、HB又はBの鉛筆及び消しゴムを必ず持参してください。
・【一般行政事務(デジタル関係を除く)及び学校事務】以外の受験者は、アピールシートの内容を記入した上で必ず持参してください。※当日提出がない場合は受験できません。
・時計は計時機能だけのものに限ります(携帯電話等は使用できません。)
・携帯電話等は、試験室に入る前に電源を切ってください。
・試験会場での駐車はできません。ゴミは各自で持ち帰ってください。

切取線

請求ラベル	
試験区分	職務経験者型 ()
受付番号	()
〒760-8570 高松市番町四丁目1番10号 香川県人事・行革課 〒760-8582 高松市天神前6番1号 香川県教育委員会事務局総務課	

切取線

○ 左の「請求ラベル」は、申込時には何も記入せず、切り離さないでください。
申込み受付時に係員が「受付番号」を記入し、受験票といっしょに交付しますので、そのあとで切り離して、試験成績通知書の請求をする場合に使用してください。
○ 請求方法については、「採用選考試験成績のお知らせについて」(9ページ)をよく読んで、試験成績通知書返信用封筒を作成し、第1次選考試験の当日(6月18日(日))に試験会場に持参してください。

申込書裏面

郵便で申込みをする場合は、下記のものを必ず同封し、封筒の表に赤字で「職員採用選考試験申込」と書いて簡易書留により郵送してください。

<同封するもの>

- 採用選考試験申込書（所定の様式、申込書・受験票・請求ラベルを切り離さないでください。）
- 職務経歴書（所定の様式）
- 受験票返信用封筒（長形3号に84円分の切手（簡易書留で郵送を希望する場合は404円分の切手）を貼って、あて先を明記（現住所ではなく連絡先をあて先とした場合は、必ず何々様方まで記入）したもの）

受験票裏面

～お知らせ～

試験は可能な限り実施します。台風や濃霧等による公共交通機関の運休等に対応できるよう、余裕を持って来てください。

なお、やむを得ず選考試験の日程等を変更しなければならなくなった場合には、随時香川県人事・行革課（学校事務については、香川県教育委員会事務局総務課）のホームページでお知らせしますので、必ず事前にご確認ください。

アドレスはこちら↓

香川県人事・行革課 <https://www.pref.kagawa.lg.jp/jinji-gyokaku/saiyou/joho/minkanuji.html>

香川県教育委員会事務局総務課 <https://www.pref.kagawa.lg.jp/kenkyoui/kyoisomu/gyouseisaiyou.html>

この試験についての問い合わせ・申込みは	
香川県人事・行革課	〒760-8570 高松市番町四丁目1番10号(香川県庁本館10階) 〔TEL〕 (087) 832-3040 (直通) (087) 831-1111 (代表)
(香川県教育委員会事務局総務課 〔学校事務〕	〒760-8582 高松市天神前6番1号 (天神前分庁舎6階) 〔TEL〕 (087) 832-3738 (直通)

※受付番号

職務経歴書

No.

試験区分		フリガナ 氏名		※受験番号		
番号	在職期間	期間	左のうち応募に関わる期間	勤務先 (会社名等)	部課 役職名等	具体的職務内容
①	昭・平・令 年 月から 昭・平・令 年 月まで	年 月間	年 月間			
②	昭・平・令 年 月から 昭・平・令 年 月まで	年 月間	年 月間			
③	昭・平・令 年 月から 昭・平・令 年 月まで	年 月間	年 月間			
④	昭・平・令 年 月から 昭・平・令 年 月まで	年 月間	年 月間			
⑤	昭・平・令 年 月から 昭・平・令 年 月まで	年 月間	年 月間			
⑥	昭・平・令 年 月から 昭・平・令 年 月まで	年 月間	年 月間			
⑦	昭・平・令 年 月から 昭・平・令 年 月まで	年 月間	年 月間			
⑧	昭・平・令 年 月から 昭・平・令 年 月まで	年 月間	年 月間			
⑨	昭・平・令 年 月から 昭・平・令 年 月まで	年 月間	年 月間			
⑩	昭・平・令 年 月から 昭・平・令 年 月まで	年 月間	年 月間			
期間の合計		年 月間	年 月間			

1 下記の記載方法をよく読んで、黒色のペン又はボールペンで正しく記入してください。

【職務経歴書の記載方法】

- ・最終学校卒業後から現在までの職務経歴について、漏れなく記入してください。
- ・現時点までの職務経験を、新しいものが上になるよう順に記入してください。
- ・勤務先、部課・役職名等、職務内容が変わるごとに改行してください（勤務先、部課・役職名等、職務内容が変わらない場合であっても、応募に関わる期間となる令和5年3月末までは、必ず改行してください。）。
- ・書ききれない場合は、この職務経歴書様式をコピーするなどして使用してください。

2 最終合格決定後、職務経験期間の確認のため、職歴証明書等を提出していただきます。

記入例

※受付番号
<div style="display: flex; justify-content: space-around; width: 100%;"> <div style="border: 1px dashed black; width: 30px; height: 30px;"></div> <div style="border: 1px dashed black; width: 30px; height: 30px;"></div> <div style="border: 1px dashed black; width: 30px; height: 30px;"></div> </div>

職 務 経 歴 書

No.

試験区分		一般行政事務		フリガナ 氏 名	カガワ ハナコ 香 川 花 子	※受験 番号
番号	在職期間	期 間	左のうち応募に 関わる期間	勤 務 先 (会社名等)	部 課 役職名等	具体的職務内容
①	昭・平 [○] 令 5年4月から 昭・平 [○] 令 5年5月 まで 現在	0年 2月間	0年 0月間	(株)〇〇商事 香川支店	営業部 営業第一課 係長	〇〇の販売企画・提案、営業 業務
②	昭 [○] 平令 30年4月から 昭・平 [○] 令 5年3月まで	5年 0月間	5年 0月間	(株)〇〇商事 香川支店	営業部 営業第一課 係長	〇〇の販売企画・提案、営業 業務
③	昭 [○] 平令 27年4月から 昭 [○] 平令 30年3月まで	3年 0月間	3年 0月間	(株)〇〇商事 大阪支店	営業部 営業第三課 主任	〇〇の販売企画・提案、営業 業務
④	昭 [○] 平令 23年4月から 昭 [○] 平令 27年3月まで	4年 0月間	4年 0月間	(株)〇〇商事 大阪支店	営業部 営業第三課 担当	〇〇の販売企画・提案、営業 業務
⑤	昭 [○] 平令 21年4月から 昭 [○] 平令 23年3月まで	2年 0月間	2年 0月間	(株)△△銀行 岡山支店	業務部 融資推進課 担当	法人融資
⑥	昭 [○] 平令 20年4月から 昭 [○] 平令 20年7月まで	0年 4月間	0年 0月間	〇〇建設(株)	総務部 会計課 担当	経理業務
⑦	昭・平 [○] 令 年 月から 昭・平 [○] 令 年 月まで	年 月間	年 月間			
⑧	昭・平 [○] 令 年 月から 昭・平 [○] 令 年 月まで	年 月間	年 月間			
⑨	昭・平 [○] 令 年 月から 昭・平 [○] 令 年 月まで	年 月間	年 月間			
⑩	昭・平 [○] 令 年 月から 昭・平 [○] 令 年 月まで	年 月間	年 月間			
期間の合計		14年6月間	14年0月間			

1 下記の記載方法をよく読んで、黒色のペン又はボールペンで正しく記入してください。

【職務経歴書の記載方法】

- ・最終学校卒業後から現在までの職務経歴について、漏れなく記入してください。
- ・現時点までの職務経験を、新しいものが上になるよう順に記入してください。
- ・勤務先・部課・役職名等、職務内容が変わるごとに改行してください（勤務先・部課・役職名等、職務内容が変わらない場合であっても、応募に関わる期間となる令和5年3月末までは、必ず改行してください。）。
- ・書ききれない場合は、この職務経歴書様式をコピーするなどして使用してください。

2 最終合格決定後、職務経験期間の確認のため、職歴証明書等を提出していただきます。